

## **ENCENDER LA COMPUTADORA Y ABRIR EL NAVEGADOR PARA ENTRAR A INTERNET**

La forma en la que enciendes la computadora varia dependiendo de la plataforma en donde vas a trabajar (PC, MAC, SUN), a continuación te mostramos brevemente lo que debes hacer en cualquiera de los casos y cómo puedes abrir el navegador para que entres a Internet. Al final te presentamos una pantalla de Internet.

### **PC**

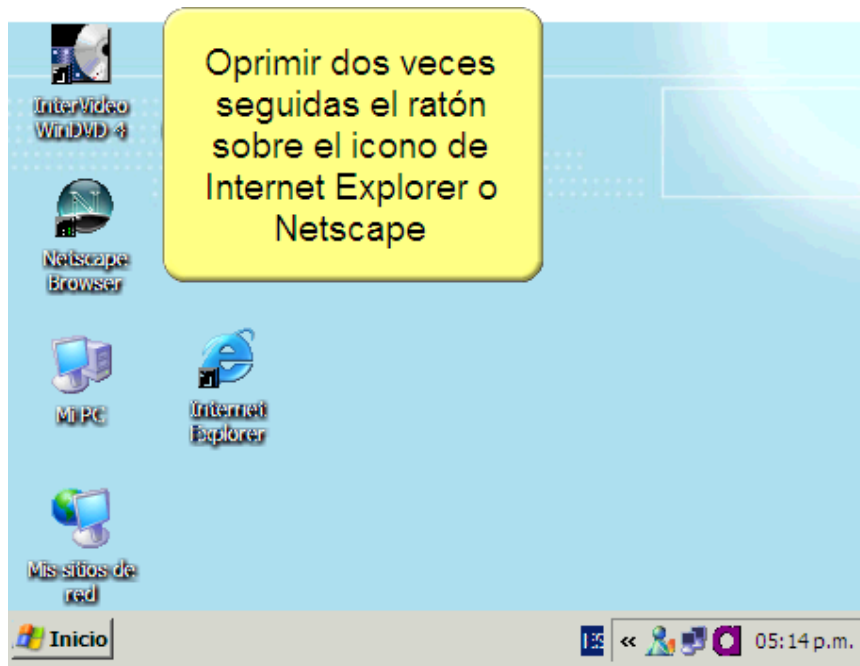
Para encender la computadora realiza lo siguiente:

1. Oprime el botón de encendido del monitor.
2. Y el del CPU.



Para abrir el navegador y entrar a Internet, haz lo siguiente.

1. Una vez que encendiste la computadora y aparece el escritorio,
2. Oprime dos veces el icono de Internet Explorer o Netscape, cualquiera que tenga instalado la computadora.



## MAC

Para encender la computadora realiza lo siguiente:

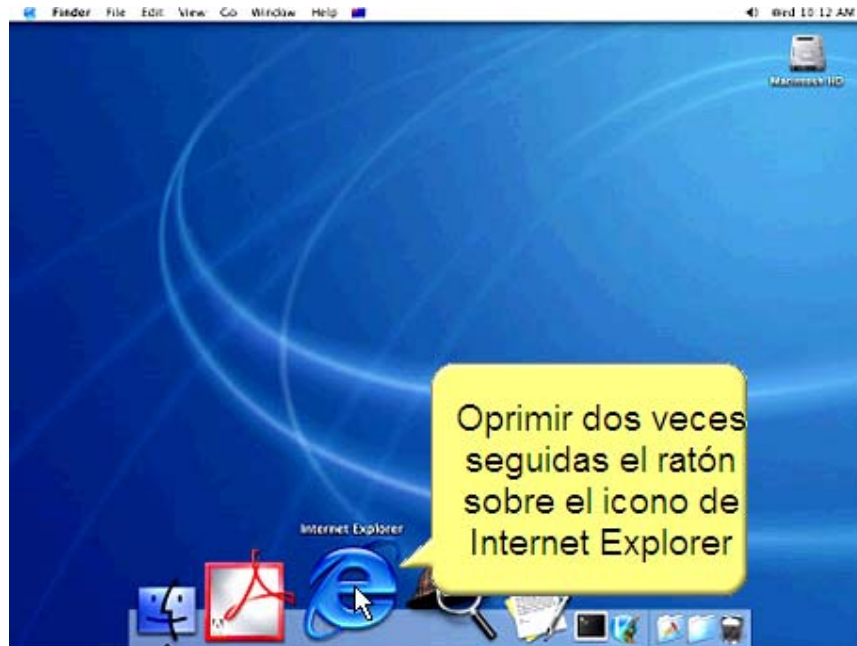
1. Oprime el botón de encendido del monitor.

Algunas computadoras MAC tienen el monitor y el CPU separados, en este caso oprime el botón de encendido del monitor y luego el del CPU.



Para abrir el navegador y entrar a Internet, haz lo siguiente.

1. Una vez que encendiste la computadora y aparece el escritorio,
2. Oprime dos veces el icono de Internet Explorer o Netscape, cualquiera que tengas instalado en la computadora.



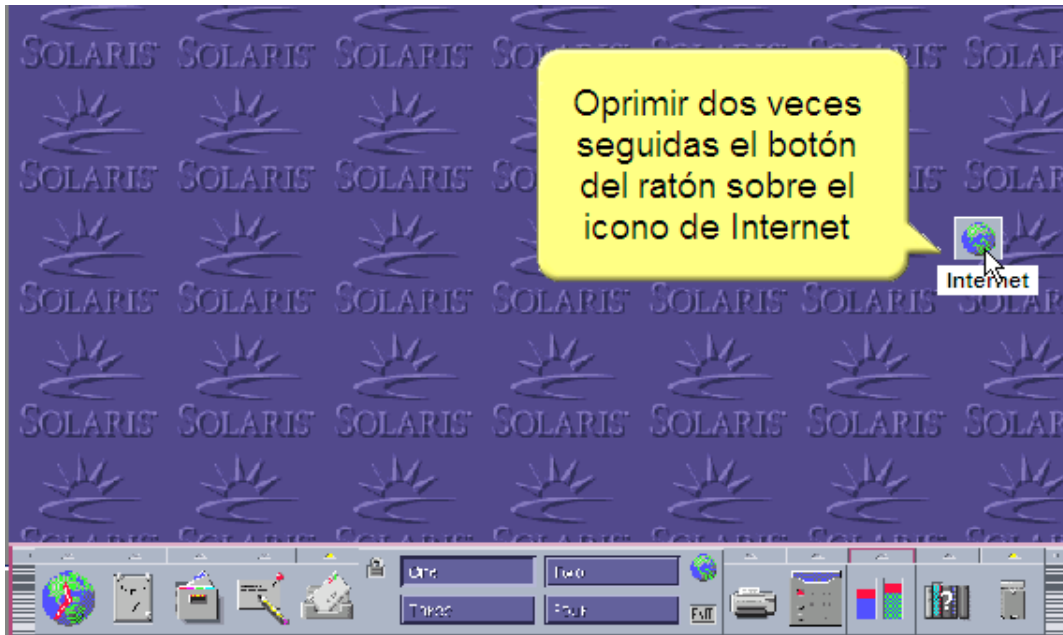
## SUN

Para encender la computadora realiza lo siguiente:

1. Verifica que el servidor este encendido.
2. Oprime el botón de encendido del monitor.



Para abrir el navegador y entrar a Internet, haz lo siguiente.




Independientemente de la plataforma en la que estés trabajando (PC, MAC, SUN) verás que automáticamente se abrirá el navegador con la página que tenga preestablecida la computadora. Aquí te mostramos un ejemplo de la pantalla que puedes llegar a ver.



## MANEJO DEL RATÓN

El ratón te permitirá dar instrucciones a la computadora, es importante por eso que identifiques los botones que lo componen.

Al momento en que deslices el ratón sobre la mesa, observarás en la pantalla del monitor que el puntero  se mueve en la misma dirección que se mueve tu mano con el ratón, hacia arriba, hacia abajo y a los lados.

El botón izquierdo te permitirá hacer que la computadora **Accione** lo que selecciones con el puntero y el botón derecho te ofrecerá diferentes **menús de acceso rápido**, que te facilitarán ciertas acciones dependiendo del programa en el que te encuentres.



## EL CORREO ELECTRÓNICO


Actualmente el correo electrónico es un recurso muy usado para la comunicación entre las personas, a bajo costo y rápido. Tú puedes enviar y recibir mensajes de correo y archivos electrónicos a todos tus conocidos que cuenten también con un correo.

Para ello sólo necesitas una cuenta de correo electrónico, misma que puedes obtener de manera gratuita en la Red y una computadora con conexión a Internet.

A continuación te mostramos como obtener una cuenta de correo gratuita en dos sitios de Internet.

## YAHOO!

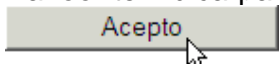
### Obtener una cuenta de correo

1. Abre el navegador de la computadora donde vayas a trabajar y escribe la dirección <http://mx.yahoo.com.mx>, oprime el botón  para ir a la página de **Yahoo!**:



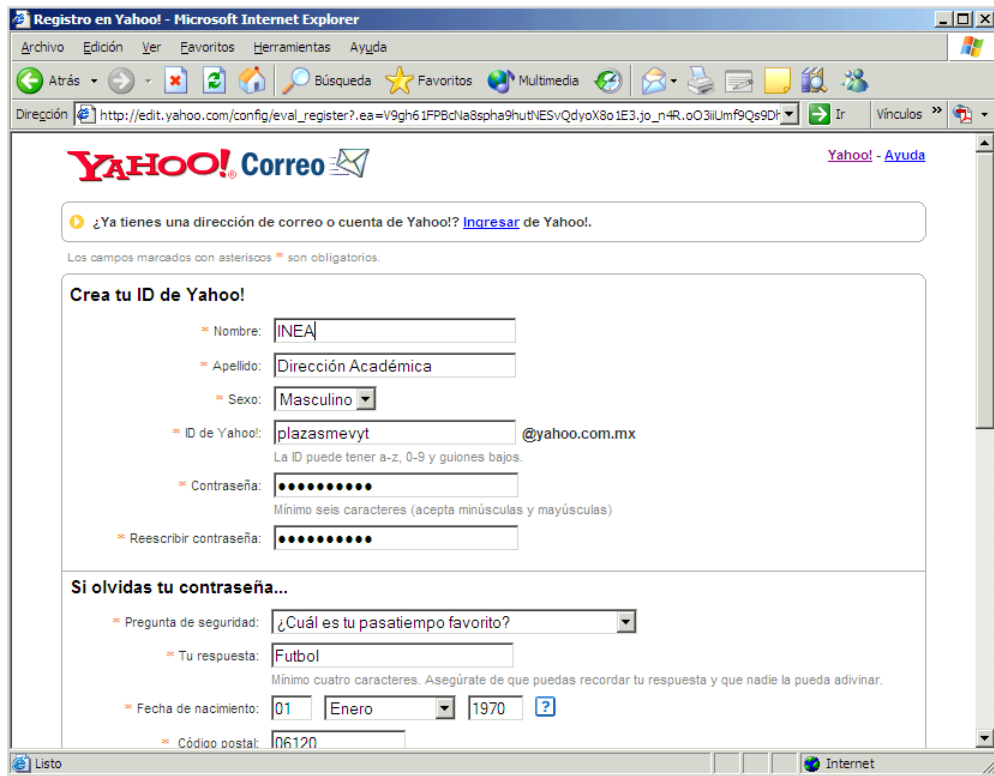
2. Oprime el botón de correo 

3. Una vez en la página de Yahoo!, oprime el botón 

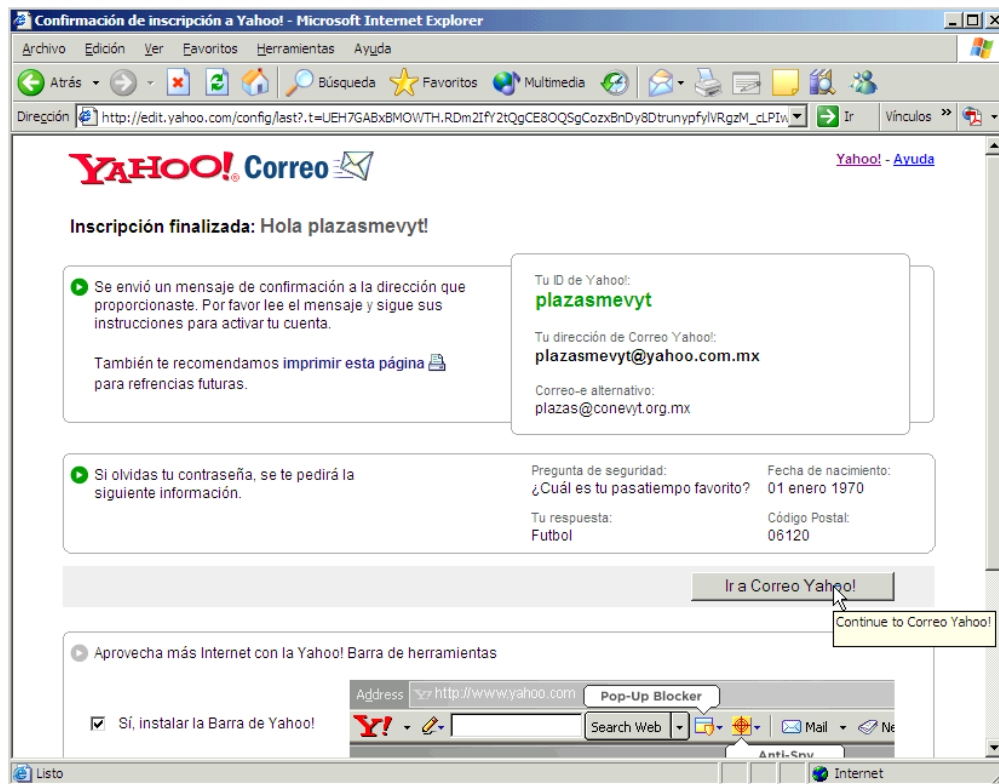
4. Lee los terminos que Yahoo! te indica para que te autoricen una cuenta de correo y oprime el botón 

5. Ingresas los datos que te solicitan, y al final oprime el botón 


Uno de los datos importantes que te piden es un identificador, que es la parte que irá antes del @ de tu correo electrónico y el otro es la contraseña, ésta tiene que ser una que recuerdes fácilmente, es recomendable que ambos datos los escribas en un lugar seguro como respaldo.



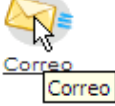
6. Aparecerá una pantalla de **Inscripción Finalizada**. Con esto ya tienes una cuenta de correo y puedes comenzar a enviar y recibir correos.




## Ingresar a tu correo electrónico

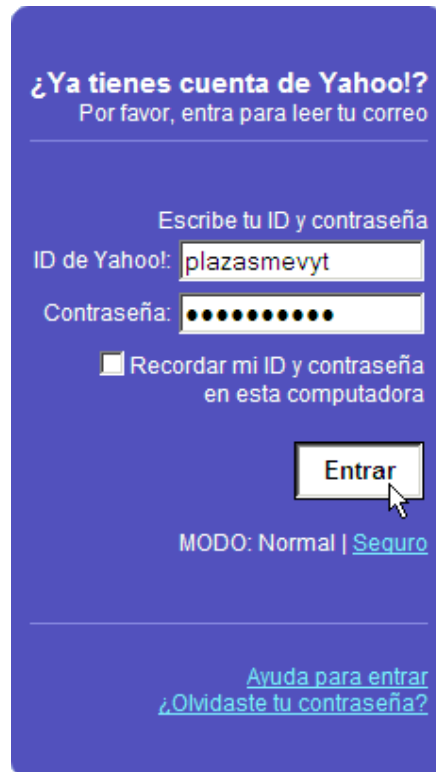
1. Abre el navegador de la computadora donde vayas a trabajar y escribe la dirección <http://mx.yahoo.com.mx>, oprime el botón  para ir a la página de **Yahoo!**:



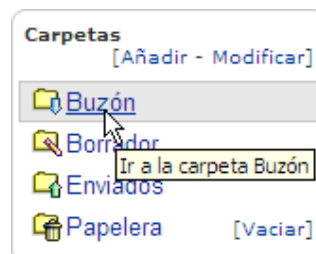
2. Oprime el botón de correo 

3. Escribe tu identificador y contraseña en los cuadros respectivos y haz clic en

el botón 



4. Ingresa a tu buzón oprimiendo el botón izquierdo del ratón sobre la liga.





5. Automáticamente entrarás en tu buzón, en la siguiente imagen te indicamos las partes importantes de este.




## Enviar un correo electrónico

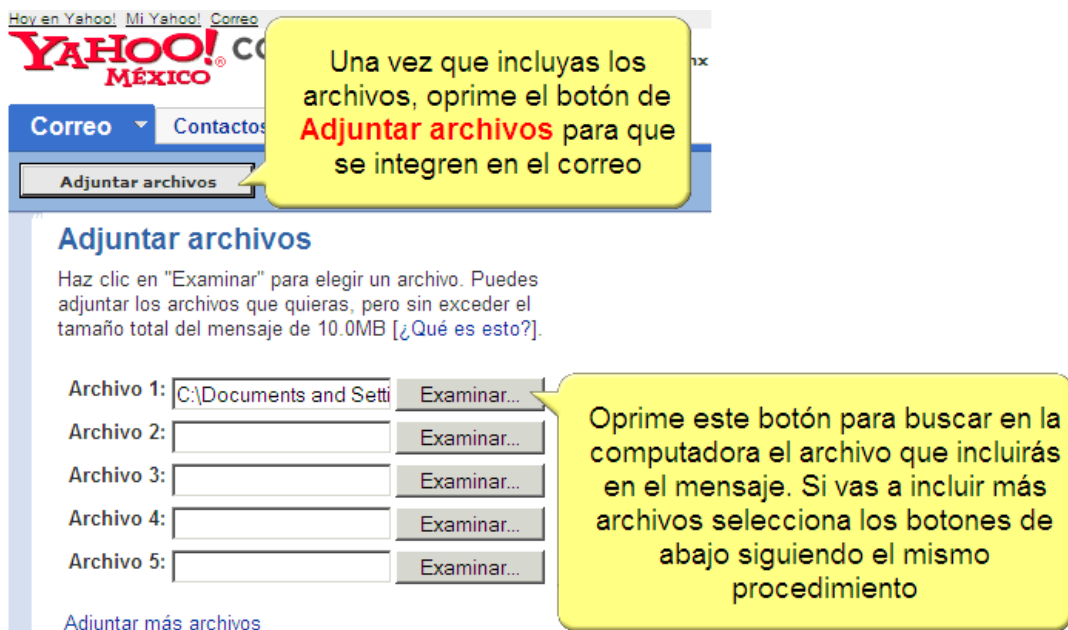
1. Ingresar a tu buzón, como ya se había explicado antes.

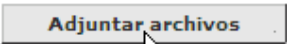
2. Oprimir el botón 

3. En la pantalla que se abre debes ingresar: a que correo vas enviar el mensaje, un título y lo que quieres decirle en él.



4. También puedes incluir uno o varios archivos electrónicos al mensaje, para ello oprime el botón de . Se abrirá la pantalla para adjuntar archivos, a continuación te la explicamos.



Si ya terminaste de seleccionar los archivos que incluirás, haz clic sobre el botón  para que se integren en el mensaje.

5. Ahora sólo debes oprimir el botón de  para que tu correo se envíe.

6. Ingresa a tu carpeta de enviados y verás que ahí está el correo que acabas de enviar.



## Recibir un correo electrónico

1. Si por alguna razón tuviste que salirte de tu buzón de correo, ingresa nuevamente para que veas que correos te han llegado. Los nuevos mensajes están más resaltados, oprime el ratón sobre la liga para que veas el mensaje.



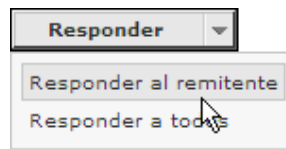
2. A continuación te mostramos como verás un mensaje en tu buzón.



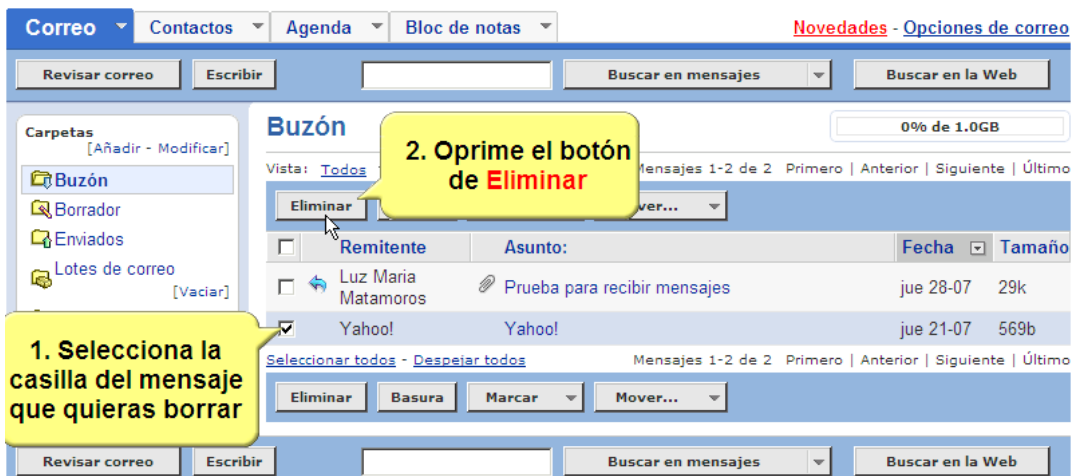
3. Te recomendamos que revises muy bien los correos que te llegan ya que puedes tener archivos adjuntos. Para ello sólo ve al final del mensaje.



4. Puedes contestarle a la persona que te envió el correo oprimiendo el botón de **Responder al remitente**. Se abrirá una pantalla para que escribas un mensaje tal como lo habías visto en la sección de **Enviar un correo electrónico**, sigue el mismo procedimiento.

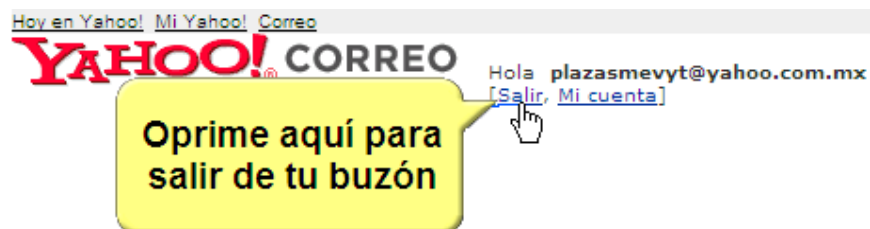


5. Para eliminar un mensaje sólo sigue los pasos 1 y 2 mostrados en la figura.

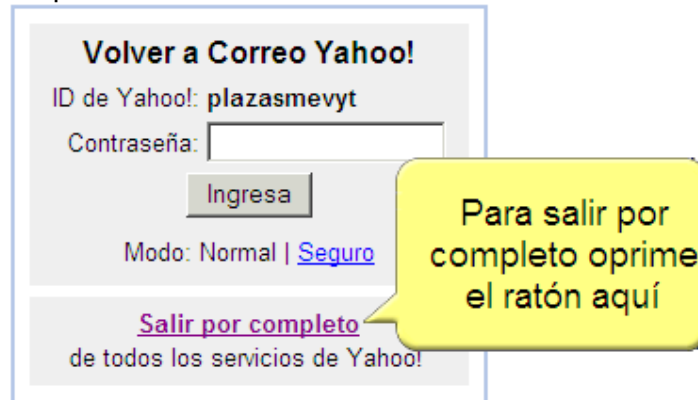


## Salir de tu cuenta de correo electrónico

1. Dentro de tu buzón oprime el ratón donde dice **Salir**.




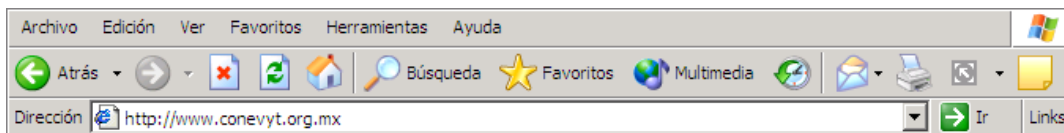
2. Para salir completamente de tu correo

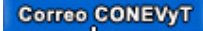


## CONEVYT!

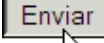
### Obtener una cuenta de correo

1. Abre el navegador de la computadora donde vayas a trabajar y escribe la dirección <http://www.conevyt.org.mx>, oprime el botón  para ir al **Portal del CONEVyT**:



2. Oprime el botón de correo 

3. Una vez en la página de registro del CONEVyT contesta las preguntas y asigna una clave y una contraseña que recuerdes con facilidad ya que las requerirás para ingresar a tu correo. Te recomendamos que escribas dicha

clave y contraseña en un lugar que recuerdes. Al final oprime el botón 

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://correo.conevyt.org.mx/registro/registra.php Ir Links

Portal Educativo CONEVYT

Inicio Registro Correo CONEVYT Correo INEA Foros Mapa del sitio Dudas o comentarios

### REGISTRO DE USUARIO PORTAL [CONEVYT]

Por favor, escribe correctamente tus datos para que quedes registrado como usuario del portal y puedas hacer uso de los servicios que en él se ofrecen, como correo electrónico, foros y recursos y materiales personalizados.

Nombre(s): Dirección

Apellido Paterno: Académica

Apellido Materno: Inea

Sexo:  Femenino  Masculino

Fecha de Nacimiento: 01 de Enero de 19

País: México

Entidad: Distrito Federal

¿Que tipo de usuario eres? Selecciona de la

4. Aparecerá una pantalla de **Bienvenida**. Con esto ya tienes una cuenta de correo y puedes comenzar a enviar y recibir correos desde el portal del CONEVYT.

## Bienvenido a la comunidad CONEVYT

A partir de ahora puedes hacer uso de los servicios de este portal como:


- Los foros de discusión
- Los contenidos personalizados
- Y todo el material que próximamente será puesto en línea

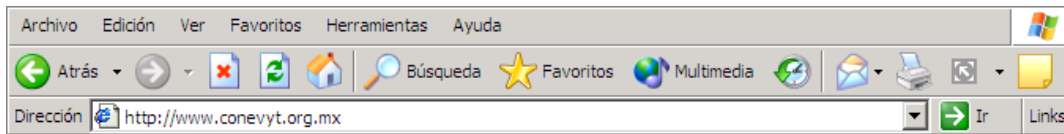
No olvides tus datos, (usuario y contraseña) pues son tu pase de entrada. En caso de que olvides tu contraseña, te haremos la pregunta que tu capturaste en la página de registro y deberás responder exactamente igual que como capturaste la respuesta, esto con el fin de verificar tu identidad y enviarte otra contraseña.

Gracias por ser parte de esta creciente comunidad.

El [webmaster](#) del portal CONEVYT

## Ingresar a tu correo electrónico

1. Abre el navegador de la computadora donde vayas a trabajar y escribe la dirección <http://www.conevyt.org.mx>, oprime el botón  para ir al **Portal del CONEVyT**:

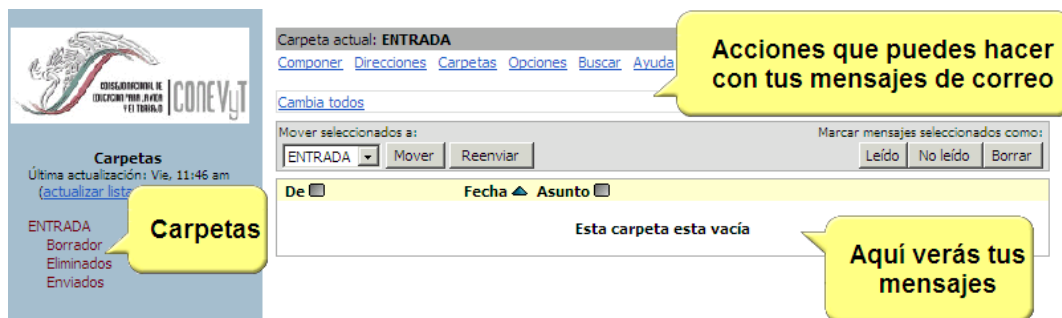


2. Oprime el botón 

3. Escribe tu identificador y contraseña en los cuadros respectivos y haz clic en el botón de **Ingreso**.

Nombre:   
Clave:

4. Automáticamente entrarás en tu buzón, en la siguiente imagen te indicamos las partes importantes de este.

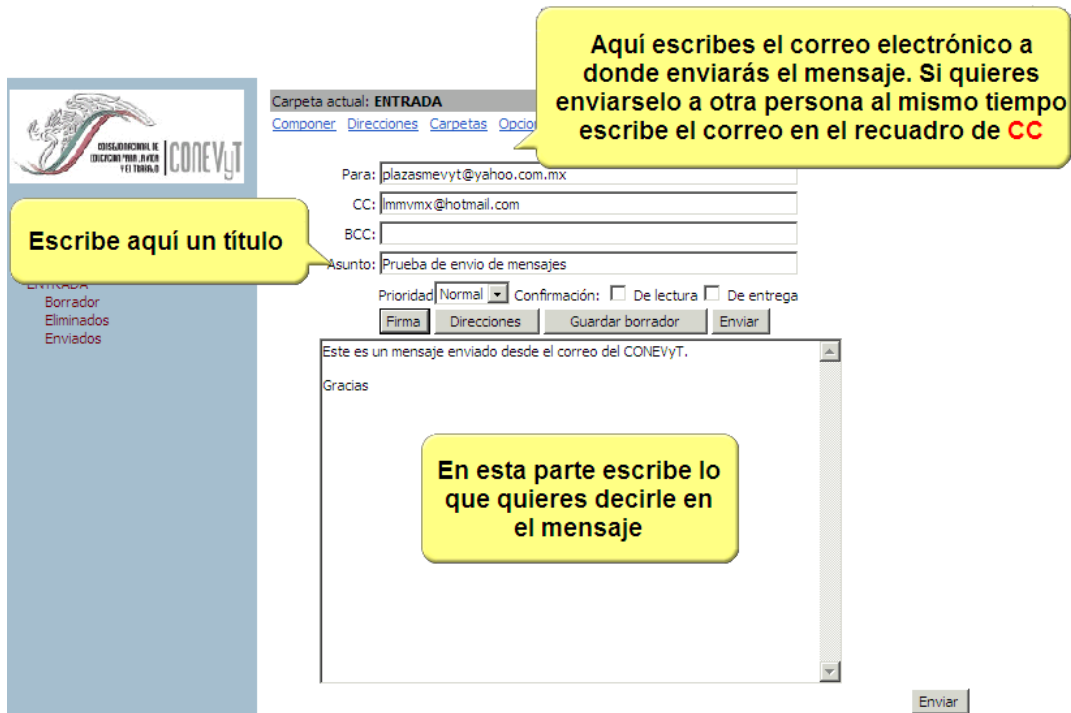


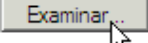
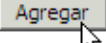
## Enviar un correo electrónico

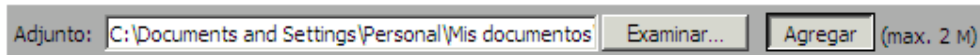
1. Ingresar a tu buzón, como ya se había explicado antes.

2. Una vez dentro oprimir el botón 

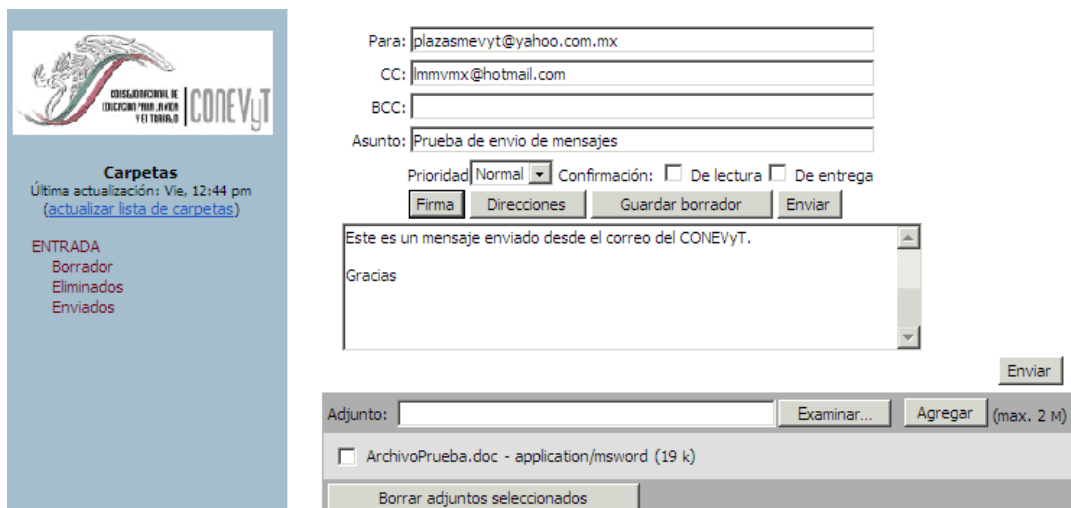
3. En la pantalla que se abre debes ingresar: a que correo vas enviar el mensaje, un título y lo que quieres decirle en él.



3. También puedes incluir uno o varios archivos electrónicos al mensaje, para ello oprime el botón de . Se abrirá una pantalla para que busques el archivo que quieres adjuntar. Una vez que lo seleccionaste oprime el botón . Finalmente verás algo como esto:



Una vez que agregaste el archivo al mensaje éste quedará así.

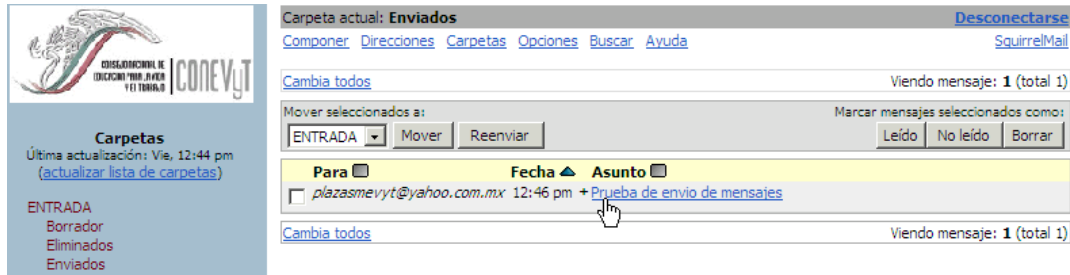






5. Ahora sólo debes oprimir el botón de para que tu correo se envíe.

6. Ingresa a tu carpeta de enviados y verás que ahí está el correo que acabas de enviar.

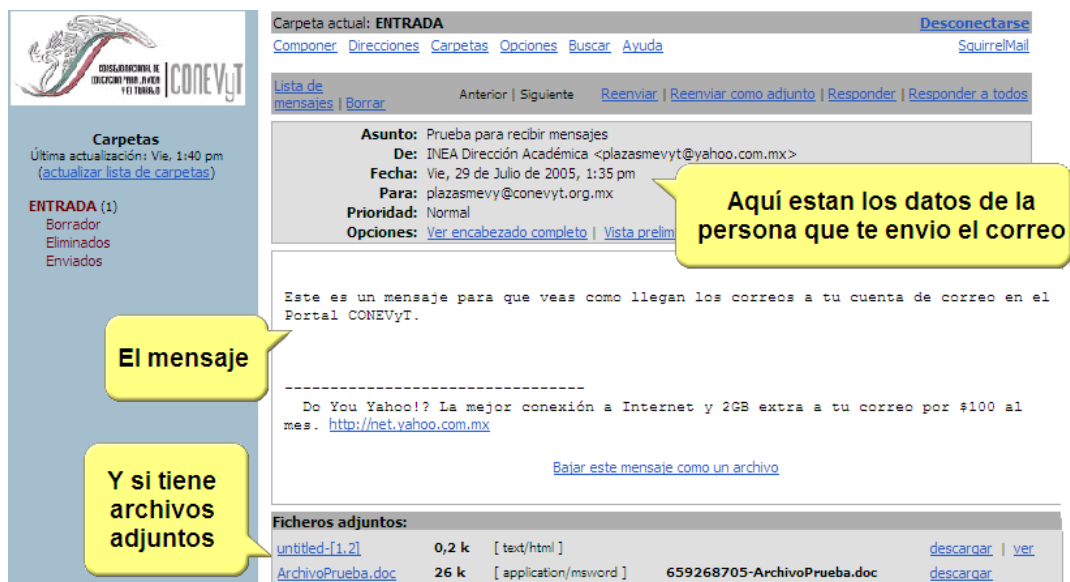


## Recibir un correo electrónico

1. Si por alguna razón tuviste que salirte de tu buzón de correo, ingresa nuevamente para que veas que correos te han llegado. Los nuevos mensajes están más resaltados, oprime el ratón sobre la liga para que veas el mensaje.



2. A continuación te mostramos como verás un mensaje en tu buzón.



3. Puedes contestarle a la persona que te envió el correo oprimiendo el botón de **Responder**. Se abrirá una pantalla para que escribas un mensaje tal como lo habías visto en la sección de **Enviar un correo electrónico**, sigue el mismo procedimiento.



4. Para eliminar un mensaje sólo sigue los pasos 1 y 2 mostrados en la figura.



## Salir de tu cuenta de correo electrónico

1. Dentro de tu buzón oprime el ratón donde dice **Desconectarse**.

