

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guía de cambios

# **Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA en Línea).**

## **Guía de cambios**

**Agosto 2018**

Versión 1.0

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de cambios  
SASA en Línea

## Objetivo

Dar a conocer las mejoras implementadas en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA en Línea).

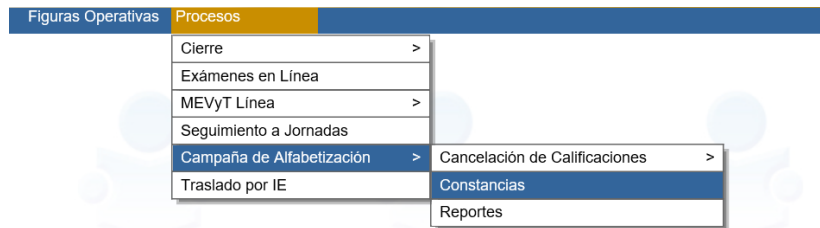


## Contenido

Objetivo .....	2
Cambios en el módulo de emisión de constancias.....	4
Emitir una constancia .....	4
Cambios en el registro del educando .....	6
Cambios y mejoras. ....	7

## Cambios en el módulo de emisión de constancias.

Con el objetivo de optimizar el proceso de emisión de constancias, se ha incorporado un nuevo módulo en el menú **Procesos->Campaña de Alfabetización->Constancias**



Dentro de este módulo es posible la emisión de constancias tanto de Alfabetización como de conclusión de nivel inicial.



### Emitir una constancia

Para emitir una constancia de alfabetización siga los siguientes pasos:

1. Elija su entidad, coordinación de zona y etapa

Instituto Estatal: \*  
15 MEXICO

Coordinación de Zona: \*  
6 ECATEPEC

Etapa: \*  
201806

Educandos seleccionados:

2. Seleccione el botón nuevo

RFE	Nombre	Modelo
<input type="checkbox"/>	AAMA640824V26 ALTAMIRANO MACEDAS AURIA MARCELA	MEVYT
<input type="checkbox"/>	AEGA5112196C8 ALEJANDRE GUTIERREZ MARIA DE LOS ANGELES	MEVYT
<input type="checkbox"/>	AEOG690423237 ARELLANO ORTEGA MARIA GEORGINA	MEVYT
<input checked="" type="checkbox"/>	AUMA790420DK8 AGUILAR MENDEZ ANA LAURA	MEVYT
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTG580807GB7 AGUIRRE TORRES MARIA GUILLERMINA	MEVYT
<input type="checkbox"/>	BAAH640628FT2 BLANCAS ACOSTA HECTOR	MEVYT
<input type="checkbox"/>	BAGA630523I10 BLAS GARCIA ASCENCION	MEVYT
<input type="checkbox"/>	BOGG640909K08 BOLAÑOS GASPAS GORGONIA	MEVYT
<input type="checkbox"/>	CACX370424BE2 CASTILLO CENTENO MARIA ALEJANDRA	MEVYT
<input type="checkbox"/>	CADI35118JJ3 CASTRO DIAZ ISABEL	MEVYT

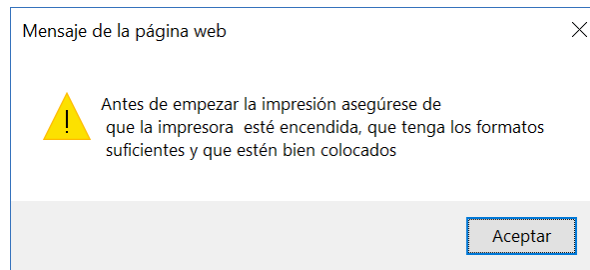
Se habilitará la lista de educandos que son candidatos a emisión del documento de Constancia, seleccione los educandos a emitir y presione el botón para mover a la lista de educandos seleccionados.

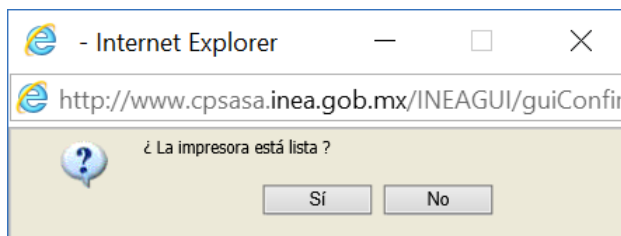
3. Una vez elegidos los educandos, especifique los folios inicia y final de los formatos a utilizar.

Constancia Inicial: \*  Constancia Final: \*

F.Elaboración: \*  Total a imprimir:

4. Elija el botón "Aceptar", el sistema notificará sobre el uso de la impresora.

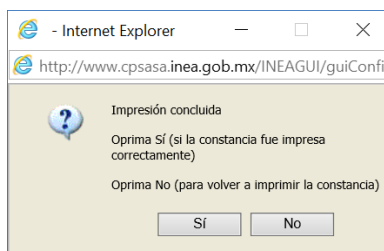




5. Una vez confirmada la disponibilidad de la impresora, se generarán los formatos en vista preliminar.



6. Una vez impresas las constancias, el sistema solicitará confirmación de impresión.

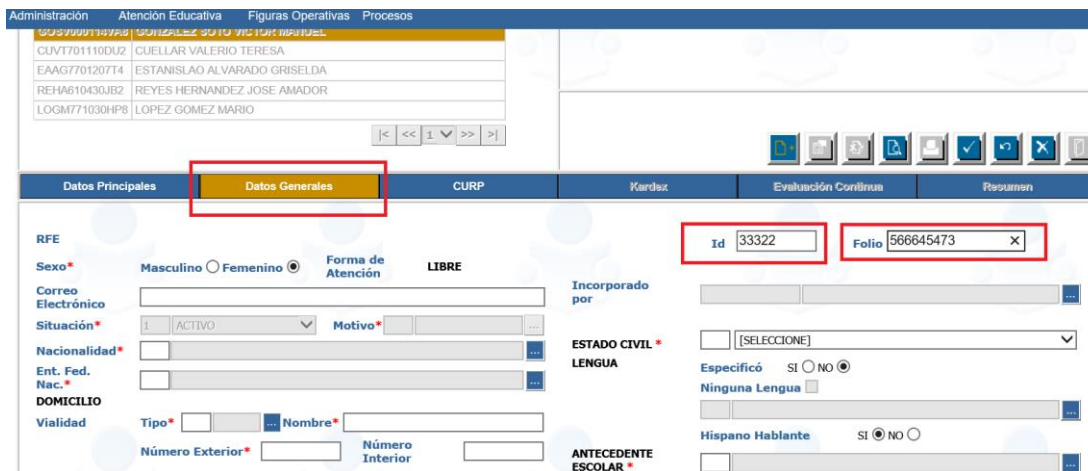


## Cambios en el registro del educando

Con la finalidad de realizar un mejor seguimiento de los educandos vinculados al subproyecto de PROSPERA, se habilita dentro de la ventana de **Datos Generales**, los controles referentes al Id de familia y Folio de integrante.

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de cambios  
SASA en Línea



Consideraciones:

- Los campos de Id y Folio **únicamente** se habilitan si se asigna el subproyecto PROSPERA
- Para educandos vinculados al subproyecto PROSPERA el campo de Folio de **obligatorio**.

## Cambios y mejoras.

- Programación de aplicaciones.
  - Se incorpora la validación para evitar que un mismo aplicador sea programado en dos sedes en un mismo horario.
  - Se incorpora la validación para evitar que un mismo aplicador sea programado durante 6 días seguidos en una misma sede.
- Verificación de compatibilidad de roles.
  - Se corrige la validación en el proceso de asignación de roles no compatibles que no permitía la vinculación aún cuando los roles estaba en situación de baja.