

# Procedimiento para la emisión de documentos de Certificación a educandos que concluyeron nivel en el MEVyT Indígena Bilingüe



Febrero, 2012

## MEJORAS IMPLEMENTADAS

Con el fin de dar seguimiento al proceso certificación de los educandos que son atendidos en el MEVyT Indígena Bilingüe, se ha implementado en SASA Indígena la funcionalidad para el traslado de los UCN a SASA en Línea y realizar la emisión de los documentos de certificación correspondiente, ya que es este sistema el que lleva el control y seguimiento de los formatos de certificación que la SEP asigna al INEA.

Los pasos a seguir son los siguientes:

### *SASA Indígena*

1. Se habilitó la opción **Certificación** en el Módulo Educandos





2. A esta opción solo tendrá acceso el Responsable del Área de Acreditación en el Instituto Estatal / Delegación.

Si el Responsable de Acreditación en el Estado no tiene cuenta de acceso a SASA Indígena, es importante hacer la solicitud mediante el procedimiento establecido para ello.

En caso de que algún otro usuario intente entrar a la opción de Certificación, se les enviara el siguiente mensaje:

**CUENTA SIN PRIVILEGIOS PARA ESTA FUNCIONALIDAD**

3. Al dar un clic en la opción Certificación, se mostrará la siguiente pantalla:

RFE	Nombre	Fecha Sit.

Reporte Ordenado por:

Instituto Estatal: 31 YUCATAN

Coordinación: 0 UMAN

Gpo. Subproyectos: 1 INEA

Modelo: [ ]

Etapa EB: [ ]

Periodo de: de: - - a: - -

Etapa: 201112

Certificacion SASAOL

El objetivo es trasladar a SASA en Línea a los educandos que concluyeron primaria o secundaria y que cuentan con los documentos correspondientes para la emisión de su certificado o certificación de nivel.

Para ello deberán seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la Coordinación de Zona en donde se hizo UCN el educando
- Seleccionar el Grupo de Subproyecto al que pertenece
- Seleccionar Modelo y Etapa de Educación Básica
- Periodo o Etapa: Seleccionar la fecha o periodo de conclusión de nivel de los educandos. Estos campos filtraran a los UCN por fecha de conclusión.
- Seleccionados los datos anteriores, se deberá oprimir el botón de Búsqueda.

The screenshot shows a web interface for searching records. On the left, there is a table with columns 'RFE', 'Nombre', and 'Fecha Sit.'. Below the table are navigation buttons: '<', '<<', '>>', and '>'. On the right, there is a search form with the following fields:

- Reporte Ordenado por:** Radio buttons for 'Subproyecto y Unidad Operativa' (selected) and 'RFE'.
- Instituto Estatal:** Dropdown menu with 'YUCATAN' selected.
- Coordinación:** Dropdown menu with 'UMAN' selected.
- Gpo. Subproyectos:** Dropdown menu with 'INEA' selected.
- Modelo:** Input field.
- Etapa EB:** Input field.
- Periodo de:** Radio button (selected).
- Etapa:** Radio button.
- de:** Date input field.
- a:** Date input field.
- 201112:** Input field.

A red arrow points to a search button (magnifying glass icon) located above the table.

- f. En el recuadro se mostrarán los educandos que concluyeron nivel, de acuerdo a la selección de filtros que hicieron.

RFE	Nombre	Fecha Conc.	
<input type="checkbox"/>	DITF8306275T1	DZIB TUZ MARIA FLORINDA	2011-12-04
<input type="checkbox"/>	POPL461025158	POOT POOT LUCILA FLORA	2011-12-04
<input type="checkbox"/>	CAPA471026S41	CAHUM POOT ANA MARIA	2011-12-04
<input type="checkbox"/>	MOKL6004222G5	MOO KOYOC LUCIO ADALBERTO	2011-12-04
<input type="checkbox"/>	PODA950213PJ8	POOT DZIB MARIA ANGELICA	2011-12-04
<input type="checkbox"/>	MOCA9309D1T74	MOO CHAN ALEX ALBERTO	2011-12-04

Reporte Ordenado por:

Instituto Estatal: 23 QUINTANA ROO

Coordinación: 5 JOSE MA MORELOS

Gpo. Subproyectos: 1 INEA

Modelo: 13 MIBES

Etapa EB: 2 PRIMARIA

Periodo de: de: - - a: - -

Etapa: 201112

Certificación SASAOL

- g. Se debe seleccionar al o los educandos candidatos a emitir su documento de certificación, dando clic al cuadro que se encuentra del lado izquierdo del RFE.

- h. Oprimir el botón CERTIFICACIÓN SASAOL

Certificación SASAOL

Este botón lanza el proceso para hacer la copia de SASA Indígena a SASA en Línea de los datos necesarios de los educandos seleccionados, para la emisión del certificado o certificación correspondiente.



## SASA en Línea

Realizados los paso correspondientes en SASA Indígena, se deberá seguir el procedimiento normal de emisión de certificados, certificaciones de nivel o duplicados dentro de SASA en Línea.

Se muestra la siguiente ventana de ejemplo, en donde aparece un educando del MEVYT Indígena, que concluyó nivel en mayo del 2011, por lo que le corresponde una certificación de nivel.

Atención Educativa

REF	Nombre	Modelo
MOPMS70609C40	MOD POOT MARGARITA	MIBES

Instituto Estatal: 23 QUINTANA ROO  
Coordinación de Zona: 5 JOSE MA. MORELOS  
Nivel: 2 PRIMARIA

Folios a emitir: Inicial: 0 Final: 0  
F. Expedición: [SELECCIONE] F. Elaboración: 14/02/2012

Los demás procedimientos de operación del SASA en Línea, permanecen sin cambios.