

MEJORAS EN EL SASAOL ABRIL 2011 — A — ABRIL 2013

Al generar el reporte de “Resultados de la actualización de exámenes en línea”.

Se manejan tres estatus de la situación que guarda el examen:

- I= Ingresó correctamente.
- C= Se canceló el examen porque no fue válida su aplicación de acuerdo a la normatividad vigente.
- E= En proceso, porque falta alguna actualización del SASAOL.

Por ejemplo el módulo no está vinculado al Circulo de Estudio o que el aplicador no es el mismo que aplicó en SAEL.

Se deberá utilizar la herramienta en línea **“CONSULTA DEL AVANCE ACADÉMICO EN LÍNEA”**.

El uso de esta herramienta evitara la aplicación de exámenes de módulos que ya fueron acreditados por el educando, o la aplicación de exámenes que por norma no le correspondan.

Para el registro de nuevos educandos, al momento de oprimir la opción “Guardar”, SAEL se conectará con SASA para verificar que el educando ya se encuentre registrado en SASA, de lo contrario no se podrá hacer el alta.

El educando debe estar en SASAOL con situación de activo, registrado en el modelo educativo y en la coordinación de zona correcta, de lo contrario no se permitirá su registro.

Para el registro de nuevas figuras operativas con el rol de aplicador y aplicador de sede permanente, al momento de seleccionar la opción guardar, SAEL se conectará con SASAOL para verificar que la figura ya se encuentre registrada en SASAOL, de lo contrario no se podrá hacer el alta.

El aplicador debe estar registrado en SASA en situación de activo de lo contrario no podrá ser registrado en SAEL.



<http://df.inea.gov.mx>

Francisco Márquez 160 Planta Baja, Col. Condesa,
Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, México, D.F.
Tel: 5211 0822, 5211 0831, 5211 0815
Lada: 01-800-7INEA DF (746 3233)

Descarga los manuales en el portal de la delegación del INEA D.F., entrando a “Comunidad INEA” - “Mejoras SASAOL” o en el link:
http://df.inea.gov.mx/mejoras_sasaol.html



1. MODALIDADES DE ESTUDIO

ABRIL 2011

- Módulos Impresos
- MEVyT en Línea
- MEVyt Virtual (CD)
- Cursos Electrónicos (Portal)
- Braille (2013)

2. CAMBIO MANUAL DE SITUACIÓN DE EDUCANDOS.

FEBRERO 2012

• Un educando sólo podrá adquirir la situación de inactivo, mediante los procesos automáticos que efectúa el cierre mensual.

• Al intentar hacer el cambio manual de activo a inactivo el sistema enviará un aviso de notificación: “La situación no puede ser cambiada, sólo puede cambiarse a baja”.

• A un educando activo se le podrá registrar de manera manual la situación de baja, de acuerdo a los siguientes motivos.

- **Fallecimiento**
- **Causas personales**
- **Cambio de modelo y etapa**

• Cuando se selecciona la opción “baja” se habilita la opción “motivo”.

3. FIGURAS OPERATIVAS ACTIVAS CON ROL DE ASESOR Y TITULAR PROMOTOR D.F.

MARZO 2012

Figuras operativas no podrán tener doble rol, de manera particular, ser asesor y ser titular promotor esto a partir del 1 de abril de 2012.

4. NORMA TÉCNICA DE DOMICILIOS GEOGRÁFICOS

MARZO 2012

Para el registro del educando y figuras operativas, Circulos de Estudio, casos especiales, catálogos (sedes, Unidades Operativas, Coordinaciones de Zona) se deberá especificar:

- **Tipo y nombre de la vialidad**
- **Número Exterior**
- **Número Interior**
- **Tipo y nombre del asentamiento humano**

5. LEYENDA EN DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN.

JUNIO 2012

Se incorporó la leyenda que será impresa en los formatos de certificados a partir del 02/07/2012

**Para consultar opciones de trabajo llama al Servicio Nacional de Empleo 01 800 841 2020
www.empleo.gob.mx**

6. CRITERIOS Y DEFINICIONES PARA SITUACIÓN DE ASESORES.

ENERO 2013.

• Situaciones de asesor:

• **Incorporado:**

Figura operativa que se registra a partir del 1 de enero de 2013 con el rol de asesor educativo y que son candidatos a recibir la formación inicial.

• **Activo:**

Figura operativa con el rol de asesor educativo que ya cuenta con la Formación Inicial y tiene al menos un educando en atención.

• **Inactivo:**

Asesor activo sin educandos en atención.

Asesor incorporado con 3 meses en esta situación.

• **Baja:**

Asesor inactivo que tiene 3 meses en esta situación.

• **Reactivado:**

Asesor que estaba en situación de inactivo o baja, que no tiene Formación Inicial y desea brindar sus servicios educativos. Candidato a recibir formación inicial.

MANUAL DE USUARIO BRAILLE

FEBRERO DE 2013.

Con el fin de dar seguimiento al proceso de registro de personas con discapacidad se ha implementado la Modalidad de estudio para el proceso en **BRAILLE**. Si el asesor ya se encuentra registrado en SASA y desea brindar el servicio a los educandos en la modalidad de braille deberán seleccionar el rol de: “**Orientador educativo de grupo de personas con discapacidad**”.

SASAOL – INTERNET EXPLORER 10

ABRIL DE 2013.

Para garantizar el adecuado funcionamiento del SASAOL, es necesario habilitar la vista de compatibilidad, realizando esta operación se podrá acceder al SASAOL, generar reportes y ejecutar los procesos normales de operación dentro del sistema.

SASAOL LÍNEA – SAEL – SINCRONIZACIÓN DE PROCESOS.

ABRIL 2013.

1. Se elimina el proceso de importación de exámenes en línea y exportación de resultados.

2. Se actualizará automáticamente cada 4 horas diariamente el kardex del educando con la calificación obtenida en los exámenes en línea.

3. Se apertura la opción de programar aplicaciones de exámenes con el **Tipo en línea**.

4. Cambio en la funcionalidad de la opción “**Exámenes en línea**”. Ahora en esta opción podrán consultar los resultados del proceso de actualización de exámenes en línea.