

## Índice

Propósito de la guía de estudio	Pág. 2
Unidad 1. Nuestras vidas	Pág. 2
Unidad 2. Nuestra Comunidad	Pág. 7
Unidad 3. Aprendiendo a aprender	Pág. 10
Unidad 4. Aprendiendo del y para el trabajo	Pág. 13

## Guía de estudio Módulo Leer y Escribir

El propósito de la presente guía es ofrecerle un panorama general de los contenidos del Módulo “Leer y escribir”. Es importante advertir que la guía no intenta sustituir las actividades y contenidos del módulo. Leer y escribir pretende principalmente que usted utilice la lengua escrita como una forma de comunicación en su vida cotidiana, además de desarrollar sus capacidades para escribir, hablar, escuchar y leer. Le recomendamos también, utilice los módulos en línea del portal del CONEVYT (<http://www.conevyt.org.mx/cursos/cursos/lees/frameset.html>).

Los párrafos sombreados contienen información relevante. Son conceptos generales que pretenden ser un auxiliar en el estudio, le invitamos a que profundice en ellos.

### Unidad 1. Nuestras vidas

Esta unidad tiene como propósito que usted haga uso de la lengua escrita con lo que podrá expresar deseos, intenciones y opiniones.

Tema 1. El tiempo y la vida.

Actividad 1.1 ¿Cuál es el nombre del calendario que utilizamos en la actualidad y que por lo regular contiene datos astronómicos, noticias relativas a celebraciones y festividades religiosas y civiles?

- a) Meridiano.
- b) Gregoriano.
- c) Chino.

Actividad 1.2 Subraya la opción que contenga los elementos que componen a un calendario.

- a) Días, semanas, meses, año, onomástico.
- b) Día, mes, noticias de espectáculos.
- c) Día, año, onomástico, festividades de mi comunidad.

Actividad 1.3 Completa la frase con base en los enunciados de abajo:

El calendario es \_\_\_\_\_

- a) Un sistema para conocer el horóscopo y por tanto para predecir el futuro.
- b) Un sistema que divide los días, meses y años para planear las actividades escolares.
- c) Un sistema inventado por el ser humano para dividir el tiempo en periodos regulares: años, meses, semanas y días a partir de criterios astronómicos.

Actividad 1.4 Coloca en el siguiente cuadro las palabras según suceden en el tiempo

PASÓ	PASA	PASARÁ

Visto	Hablando	Educó	Volará
Bailaré	Ama	Presiona	Conoció
Corriste	Barrió	Observará	Siente

Actividad 1.5 ¿Cuál de las siguientes definiciones corresponde a la del adverbio?

- Es el núcleo de la oración.
- Es la parte de la gramática que nos indica como escribir correctamente.
- Son las palabras o expresiones relacionadas con el tiempo que modifican al verbo.

Actividad 1.5 Coloca el verbo “llegar”, según corresponda a la situación que se presenta.

\_\_\_\_\_ a tiempo para cambiarme y salir corriendo para ir con mi novia al cine.

El camión \_\_\_\_\_ a las ocho en punto, si no lo tomas a esa hora no llegarás a tiempo al trabajo.

Por las tardes \_\_\_\_\_ al curso de belleza y más tarde se va a la clase de música.

Actividad 1.6 Conjuga los siguientes verbos en la tabla según la persona que le corresponda, en tiempo presente. Observa los ejemplos.

PERSONA	ESCRIBIR	VIAJAR	COMER	BAILAR
Yo	escribo			
Tú				
Él		Viaja		
Nosotros				
Ellos				bailan
Ustedes				

## Reglas ortográficas para la B y la V

Se escriben con b:

- las formas de los verbos cuyo infinitivo termine en *aber, ver, bir, y buir*, (excepto precaver, ver, vivir, hervir y servir)
- las terminaciones verbales *aba, abas, ábamos, abais, aban*.
- Todas las palabras en que el sonido b vaya antes de alguna consonante.
- Las palabras que empiezan con *blib, bu, bus, bur*.
- Todas las palabras que contengan *bla, ble, bli, blo, blu, bra, bre, bri, bro, bru*.
- Las palabras que comienzan con *bi, bis, o biz*.
- Las que empiezan por *bea, bene, o bien*, (excepto, vea, veas, veamos, vean, viendo, veneno, venero, viento, vientre y Viena).
- Los vocablos que terminan en *bundo o bunda* y bilidad.
- En las palabras con sonido b después de las sílabas *ra, re, ri, ro ru, ta, te ti, to tu*, (excepto) ravoies, revelar, rival, rivera.

Se usa v:

- Después de las consonantes *b, d y n*.
- Después de las sílabas *di*, (excepto dibujo y mandíbula), *le* (excepto lebrél, lebruno).
- En las terminaciones *ava, avo, eva, eve, evo, iva, ivo*. (excepto sílaba, árabe, nabo, sebo, estribo, etcétera).
- En las palabras terminadas en *viro, vira, ivoro, e ivora*, excepto víbora.
- Después de las sílabas *jo* y *ol*.
- Después de las sílabas *na, ne, ni, no*, menos nabo, nebuloso, nobiliario.
- En las palabras que empiezan con por *lla, lle, llo, llu*.
- En los vocablos que empiezan por *vice* y *villa*, menos billares.
- En los verbos terminados en *servar* y sus derivados.
- Después de las sílabas *sal, sel, sil, sol* (excepto silbar, silbato).
- El presente de indicativo y de subjuntivo del verbo ir: *voy, vas, vamos, vaya, vayamos*, etcétera.

Actividad 1.6 Completa las siguientes palabras con b o v, según corresponda:

__eneno	ri__al	o__jeto	lla__e	sal__a__idas
juga__amos	__i__lioteca	ti__uròn	o__stàculo	oli__o
prima__era	sù__ito	en__idioso	__iento	__uzòn
__ruja	jo__en	clu__	nu__blado	__itàcora

Organizar el tiempo en que se escribe es importantes debido a de este modo le damos coherencia a nuestro escrito.

Actividad 1.7 Analice la siguiente información y coloque sobre la línea la palabra: explícita, implícita o contextual, según corresponda a cada enunciado.

Existe información en texto o imagen que es fácil de detectar y descubrir. A esa información se le conoce como \_\_\_\_\_

La información que no se encuentra explícita, pero que se puede inferir a partir de de inferir algo a partir de un texto o una imagen se le llama \_\_\_\_\_

Las imágenes, textos, así como la descripción de un lugar y la situación son elementos que dan pie a inferir o deducir datos que no están explícitos, y a este tipo de información se le denomina \_\_\_\_\_

### Las partes de una oración:

- A la primera parte de una oración se le denomina **sujeto**. Y se caracteriza por ser la que nombra a la persona o personas, animal o cosa de las cuales se dice algo en la oración.
- A la segunda parte se le denomina predicado y se distingue por definir que es lo que *hace* la persona, animal o cosa, es decir, la acción que realiza o se dice del sujeto.
- El verbo es la parte del predicado que indica la acción que realiza el sujeto.

Actividad 1.8 Localiza y subraya el sujeto en las siguientes oraciones.

- 1- La taza esta llena de café.
- 2- El libro contiene muchas fotografías sobre el tema.
- 3- Los leones marinos pertenecen a los mamíferos.

Actividad 1.9 Ahora, localiza y encierra en un óvalo al predicado en las siguientes oraciones.

- 1- La computadora está averiada, por eso el trabajo tendrá que esperar.
- 2- Desde la ventana se puede observar lo majestuoso de la ciudad.
- 3- El café y las galletas van en este recipiente.

Actividad 1.10 Coloca el verbo correspondiente a los siguientes enunciados utilizando las palabras que vienen al final.



- 1- Joaquín \_\_\_\_\_ tan rápido como pudo, para alcanzar el autobús.
- 2- Los perros como los lobos \_\_\_\_\_ su territorio.
- 3- La ventana \_\_\_\_\_ abierta y fue por donde \_\_\_\_\_ el ladrón.
- 4- En este auto vamos a \_\_\_\_\_ hasta la playa.
- 5- Como todos los días a las ocho, Alma \_\_\_\_\_ de casa y se \_\_\_\_\_ hacia la escuela.
- 6- Los aparatos \_\_\_\_\_ por mucho tiempo, siempre y cuando se les de buen uso.

marcar  
Salir

estar  
funcionar

ir  
correr

Escapar  
Enfilar

Hay oraciones en el que el sujeto (personas, animales o cosas que realizan la acción), no se encuentra explícito. A este tipo de sujeto se le denomina sujeto *implícito o tácito*, ya que no se expresan o escriben en la oración, pero por la forma en que se presenta el verbo se puede deducir al sujeto. Por ejemplo:

1. *Va al cine con su novio.*
2. *Escriben historias sobre su comunidad.*
3. *Conduce su camioneta por la autopista.*

Los sustantivos son palabras que sirven para nombrar algo. Algunas palabras tienen la función de calificar o decir algo de los **sustantivos**, a estas palabras se les denomina **adjetivos calificativos**, pues tienen la función de expresar alguna cualidad de la persona o cosa nombrada.

Actividad 1.11 Subraye en los siguientes enunciados al adjetivo calificativo.

Lidia tiene ojos verdes.

La mañana está fresca.

El café que elaboraste te quedó muy cargado.

Es una bicicleta muy veloz.

El pizarrón está sucio hay que limpiarlo

Actividad 1.12 Busca en el diccionario el significado de la palabra metáfora y colócalo sobre las líneas.

---

---

Existen varios tipos de palabras entre las que se encuentran los artículos. Existen dos tipos: los artículos determinados y los indeterminados. Los primeros se refieren a los modificadores del sustantivo y son: él, la, los, las, lo. Los indeterminados son aquellos que modifican al sustantivo, pero se refieren a cosas no conocidas o imprecisas y estos son: un, una, uno, unos, unas.

**Actividad 1.13** Coloca en el recuadro la palabra: “determinado” o “indeterminado” según corresponda al artículo de cada enunciado.

- Un canario se posa sobre la rama del árbol.
- Unos amigos de Leticia vinieron a la reunión.
- La casa de la izquierda es la que falta por pintar.
- Unas flores le vendrían bien a la mesa.
- La cámara esta lista para tomar fotos para la fiesta.
- Las mesas están hechas de roble fino.


**Unidad 2. Nuestra comunidad**

Esta unidad tiene como propósito que reconozca los usos de la lengua escrita, que reflexione sobre la conveniencia de comunicarse por escrito, que reconozca los diferentes tipos de texto, comprenda la información de los textos periodísticos y reconozca los resolutivos de un acta de asamblea.

**El campo semántico.**

**Actividad 2.1** Coloca las siguientes palabras en la tabla en el campo semántico que le corresponda.

- |            |            |       |          |
|------------|------------|-------|----------|
| Doctor     | Murciélago | Rojo  | Amarillo |
| Chevrolet  | Cuchara    | Taza  | Ford     |
| Oso        | Contador   | Verde | Pedagoga |
| Volkswagen | Tenedor    | León  |          |

Animales			
Marcas de auto			
Utensilios de cocina			
Colores			
Profesiones			



### Tipos de oraciones

- Imperativas: son aquellas oraciones en las que el hablante da una orden. Normalmente utilizan el verbo en imperativo.
- Interrogativas: mediante una oración interrogativa, el hablante hace una pregunta. Se caracterizan por la entonación interrogativa y, a veces, por un orden de palabras particular. Pueden ser **directas** e **indirectas**. Las primeras preguntan directamente sobre algún elemento de la oración, o sobre toda la oración.
- Exclamativas: son aquellas oraciones que ponen un énfasis especial en la comunicación transmitida o que expresan una emoción.
- Enunciativas: las oraciones enunciativas se corresponden básicamente con los actos de habla declarativos y no presentan marcas necesarias (tipo no marcado). Podríamos simplificar diciendo que con una oración enunciativa se comunica sin más un hecho. Pueden ser **afirmativas**.
- Desiderativas: se llaman también optativas. Son las oraciones que expresan un deseo.
- Dubitativas: están a medio camino entre las afirmativas y las negativas. En ellas el hablante expresa una duda respecto del mensaje, evita el compromiso sobre lo que dice y/o indica la probabilidad de que su aseveración ocurra.

Actividad 2.2 Relaciona con una línea el tipo de enunciado con su ejemplo.

TIPO DE ENUNCIADO	ENUNCIADO
Dubitativas	Quisiera tener vacaciones pronto.
Desiderativas	¿Cuál es el trabajo que falta para terminar el pedido?
Exclamativas	Nadie sale a jugar hasta no haber terminado la tarea.
Enunciativas	La noche cae sobre el pueblo.
Interrogativas	No sabemos si llegará a tiempo a la fiesta.
Imperativas	¡Pásatela bien en el viaje!

La noticia es un acontecimiento importante que ocurre y se difunde. Hay noticias que son de carácter mundial, nacional, local (del estado), de la comunidad y/o de la familia.

El periódico tiene varias secciones según la noticia que publica. Así podemos encontrar:

Primera plana  
Aviso oportuno

Sección policiaca  
Deportes

Espectáculos  
Política

Sociales  
Cultura

Actividad 2.3 Coloca en el paréntesis de la imagen, el número que corresponda a la sección del periódico.

- 1- Primera plana
- 2- Política
- 3- Deportes
- 4- Aviso oportuno

- 5- Sociales
- 6- Cultura
- 7- Policiaca
- 8- Espectáculos





### Acta de asamblea

Un acta de asamblea es un documento donde se exponen cada uno de los temas que se abordaron durante la reunión. Se enuncian las actividades realizadas y se enumeran los acuerdos a los que llegaron los participantes durante la asamblea.

Actividad 2.4 Subraya cuales de estas actividades forman parte del registro de un acta de asamblea en la comunidad.

Pase de lista de los presentes.	Leyendas de la comunidad.	Asuntos generales	Relatos de los vecinos
Noticias de la comunidad	Fecha	Orden del día	Levantamiento de opiniones.
Resumen	Firma de los representantes	Acuerdos	Informe de actividades

### UNIDAD 3. Aprendiendo a aprender

El propósito de esta unidad es que usted analice el contenido de los folletos, reflexione sobre la intención de los volantes y los instructivos preventivos, y comprenda el uso del adverbio.

#### El volante

Los volantes son textos utilizados para promover información relacionada con temas específicos. Los volantes también sirven para promover algún producto o tipo de servicio. En ocasiones los volantes tienen una portada, que busca atrapar la atención de las personas, y una contraportada en donde se ofrece la mayor parte de la información. En otros casos, los volantes tienen solo una cara escrita y la otra permanece en blanco.

Actividad 3.1 ¿Cuál cree que sea el propósito de la información preventiva?

- Advertir sobre las mejores maneras de hacer una instalación eléctrica.
- informa sobre los beneficios de tomar baños de sol.
- Advertir sobre los peligros derivados de la realización o no, de una actividad.

Actividad 3.2 Responda falso (F) o verdadero (V) a los siguientes enunciados:

- Los empaques y recipientes de medicamentos tienen advertencias sobre su uso. ( )
- El pegamento no es perjudicial para la salud, así lo advierte su empaque. ( )
- Los niños pueden utilizar cualquier envase que este a su alcance para beber. ( )
- Una advertencia en la etiqueta de un envase sirve para conocer, que hacer, en caso de ingerir el contenido. ( )
- Conocer la información preventiva es la mejor manera de sufrir un accidente. ( )
- Lavar frutas y verduras reduce el riesgo de contraer enfermedades gastrointestinales. ( )
- Un tróptico que hable de VIH es la mejor manera de contagiarse del virus. ( )

La función de los verbos es la establecer la acción que realiza el sujeto. Los verbos pueden estar en singular o plural dependiendo de la persona de quien se hable. Cuando las personas sean yo, tú, él o ella el verbo es singular; cuando las personas sean nosotros, ustedes, ellos o ellas, el verbo va en plural.

El tipo de texto en el que comúnmente se dan instrucciones se llama **instructivo**. En él se describen a detalle los pasos a seguir para la realización de una actividad. Algunos instructivos contienen imágenes con ejemplos paso a paso, sobre cómo debe realizarse cierta actividad y cual debería ser el resultado final.

Actividad 3.3 Coloca en el recuadro el número que ordene los pasos para elaborar un papalote.

*Pega el papel doblando los bordes. Si usas polietileno de bolsitas, debes coserlo, porque no hay pegamento adecuado para adherirlo.*

*Para que tu hilo no se enrede, usa un carrete y enróllalo y desenróllalo, según te convenga. Te sirve también un palo grueso de unos 15 centímetros de largo.*

*Cubre el armazón con papel. Puede ser de periódico, de papel de china, o cualquier otro papel delgado que consigas; también te sirve el polietileno de bolsitas.*

*Para que el papalote se equilibre bien en el aire, la cola casi siempre debe ser cinco veces más larga que el cuerpo del papalote. Hazla del mismo material que éste. Corta unos pedazos de 22 por 5 centímetros; átalos, pégalos o cóselos en la cola, dejando cinco centímetros entre uno y otro.*

*Ata un hilo largo, larguísimo, que sirva para hacer volar tu papalote alto, muy alto. Debe ser resistente y medir más de veinte metros. Amárralo en el cruce superior del armazón y añádele cuatro guías (dos a los lados y dos en la vara de abajo), y júntalas después con el hilo principal. Colócale después la cola.*

*Un papalote tiene armazón de varas de madera ligera o caña de carrizo y debe ser liviano. Une primero las cañas.*


Los adverbios son palabras que modifican a un **verbo**, un **adjetivo** o a otro **adverbio**. En la oración funcionan como circunstanciales o formando parte de modificadores. Son invariables, ya que no tienen género ni número

Los adverbios suelen clasificarse en varias categorías. Los más comunes son los de tiempo, lugar y modo.

Actividad 3.5 Ordene los adverbios en la siguiente tabla, según corresponda.

Luego	Lejos	Aquí	Abajo
Cerca	Ahora	Antes	Así
Bien	Despacio	Deprisa	Después

ADVERBIOS		
DE LUGAR	DE TIEMPO	DE MODO

Existen palabras que pueden sustituirse por otras que tienen un significado similar. A estas palabras se les conoce como sinónimos.

Actividad 3.5 Relacione con una línea el sinónimo que corresponda a cada palabra de cada una de las columnas.

Arrojar	Sostener	Diseño	Sustraer
Discutir	Hablar	Fomentar	Carro
Barco	Catástrofe	Auto	Serenidad
Platicar	Navío	Calma	Boceto
Desastre	Reñir	Paisaje	Atlas
Cargar	Lanzar	Mapa	Promover

#### UNIDAD 4 Aprendiendo del y para el trabajo

En esta unidad se pretende que usted continúe realizando una serie de actividades de lectura y escritura, pero con un enfoque relacionado con el ámbito laboral.

A través del trabajo el hombre ha logrado transformar su entorno y con ello también así mismo. El trabajo es parte importante del quehacer humano. Para cubrir las diferentes necesidades de la sociedad actual, existen un sin número de actividades que se pueden dividir en oficios, profesiones o trabajos especializados. Las personas que trabajan en estas actividades reciben un salario o un pago por su trabajo. Algunos de estos trabajadores perciben un sueldo por su trabajo, algunos solicitan un pago por sus servicios. Los trabajadores además de recibir un sueldo por su jornada laboral, también son acreedores a otros derechos. Trabajadores y patrones tienen responsabilidades y también derechos. Es prescindible el acuerdo entre estas dos figuras en aras del bienestar de las relaciones laborales.

Actividad 4.1 Coloque verdadero (V) o falso (F) a los siguientes enunciados.

La entrevista de trabajo tiene como objetivo conocer la historia laboral del solicitante y sus habilidades para desempeñar una actividad.	( )
La mejor manera de encontrar trabajo es buscar en la sección de espectáculos de algún periódico.	( )
En las zonas industriales las fábricas o empresas anuncian sus vacantes a través de mantas o letreros.	( )
Los requisitos de una vacante sirven para conocer a qué hora es la comida.	( )
Es recomendable omitir información acerca de nuestro desempeño laboral en trabajos anteriores cuando estemos siendo entrevistados.	( )
La solicitud de empleo es un formato para la búsqueda de empleo.	( )
Es recomendable hacer preguntas al entrevistador acerca de la vacante como: horario de trabajo, sueldo y prestaciones.	( )
En la elaboración de un perfil, las empresas sólo deben de tomar en cuenta la escolaridad y la experiencia.	( )

Actividad 4.2 Relaciona con una línea ambas columnas.

1948	Bien que por la ley corresponde a cada persona que vive en un país.
La Constitución	“Nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones...”
Los Derechos Humanos	Además de los otros derechos, también contempla el derecho al trabajo digno, a la salud y a la educación.
INFONAVIT	Acción en contra de la ley que esta a la vista, que no hay duda de ella.
Derecho	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
Flagrante	Año de la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
Artículo 16 de la Constitución	Conjunto de prerrogativas inherentes a la naturaleza de la persona, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral del individuo que vive en una sociedad jurídicamente organizada.

Actividad 4.3 En la línea de la derecha coloca el significado de los siguientes refranes.

Árbol que nace torcido,  
jamás su rama endereza.

\_\_\_\_\_

Quien mucha abarca, poco  
aprieta.

\_\_\_\_\_

Por la boca muere el pez.

\_\_\_\_\_

Ojos que no ven, corazón  
que no siente.

\_\_\_\_\_

A perro flaco, no le faltan  
pulgas.

\_\_\_\_\_

A caballo regalado no se le  
ven los dientes.

\_\_\_\_\_

Más vale maña que fuerza.

\_\_\_\_\_