



Libro del adulto

Aprovecho internet

2^a
Edición





MEVYT ••• Modelo
Educación
para la Vida
y el Trabajo

Secretaría de Educación Pública
Dirección General de INEA
Dirección Académica

Coordinación académica
Luz María Matamoros Vieyra

Autoría
Silvia Adriana González González

Revisión de contenidos
Joel Guzmán Mosqueda
María del Carmen Oseguera Sánchez

Revisión técnica
Luz María Matamoros Vieyra

Revisión académica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz

Seguimiento al diseño
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento editorial
María del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial
Gabriel Nieblas Sánchez
Greta Sánchez Muñoz

Diseño y diagramación
Ricardo Figueroa Cisneros

Ilustración de portada
Israel Ramírez Sánchez

Ilustración de interiores
Ismael David Nieto Vital
Rey David Rojas Gutiérrez

Fotografía
Greta Sánchez Muñoz

El contenido de este material tiene como antecedente los materiales producidos en la primera edición cuyos créditos son: Coordinación académica: José Filiberto Herrera Curiel. Autoría: Luz María Matamoros Vieyra, Alfonso Ramón Bagur. Revisión externa de enfoque educativo: Nuria de Alba Ruiz, Juan Manuel Garduño. Revisión de contenidos: María de Lourdes Aravedo Reséndiz, Luz María Matamoros Vieyra. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Seguimiento editorial: María del Carmen Cano Aguilar. Revisión editorial: Felipe Sierra Beamonte, Eliseo Brena Becerril, Cindy Eloisa Bernal Hernández. Diseño gráfico: Jesús García Morales. Diagramación: Jorge Guillermo Aguilar Picasso. Diseño de portada: Ricardo Rodolfo Figueroa Cisneros.

Aprovecho internet. Libro del adulto. D.R. 2006 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa. México, D. F., C.P. 06140.
2ª edición 2014.

Esta obra es propiedad intelectual de su autora y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *Aprovecho internet*. Libro del adulto: En trámite

Impreso en México

índice

Bienvenida	5
Propósitos del módulo	7

Unidad 1 Conociendo internet y su importancia en la vida cotidiana 8

Reto 1	Conocer internet y el origen de la información que contiene	11
Reto 2	Utilizar un navegador para explorar internet	14
Reto 3	Conocer qué es una dirección electrónica	16
Reto 4	Aprender qué es una página web	19
Reto 5	Diferenciar una página web de otros servicios en internet	22
	Practica lo que aprendiste	23
	Mis avances	26

Unidad 2 Utilizar internet para comunicarse a distancia 28

Reto 6	Buscar información confiable y relevante	31
Reto 7	Obtener una cuenta de correo electrónico	36
Reto 8	Usar el correo electrónico como medio de comunicación	40
Reto 9	Platicar con otras personas a través de internet	45
Reto 10	Utilizar los foros de discusión para resolver un problema	47
	Practica lo que aprendiste	50
	Mis avances	52

Unidad 3 Algunas formas de presentar la información en internet 54

Reto 11	Reconocer qué tipos de archivos hay en internet.....	57
Reto 12	Identificar otras formas de obtener información.....	59
Reto 13	Buscar imágenes en internet.....	62
Reto 14	Proteger la información personal y el equipo de cómputo.....	65
	Practica lo que aprendiste.....	68
	Mis avances.....	70

Unidad 4 ¿Qué más hay en internet? 72

Reto 15	Obtener información a través de periódicos en línea.....	75
Reto 16	Conocer las revistas electrónicas.....	78
Reto 17	Estudiar utilizando internet.....	80
Reto 18	Traducir textos a otros idiomas.....	83
Reto 19	Encontrar información en bibliotecas en línea.....	84
	Practica lo que aprendiste.....	86
	Mis avances.....	89

Actividades complementarias..... 91

Hoja de avances..... 95

Te damos la bienvenida

El módulo **Aprovecho internet** forma parte del eje Alfabetización tecnológica y está hecho para ti, que tienes conocimientos y habilidades básicas en el uso de la computadora. Con este módulo podrás encontrar cualquier tipo de información, tanto educacional como laboral o de entretenimiento, y comunicarte con otras personas de todo el mundo.

Te invitamos a que no te quedes fuera de este aprendizaje y, sobre todo, a que desarrolles tu habilidad para discriminar, sintetizar y crear nueva información que seguramente te será de gran utilidad para mejorar en tu trabajo, ayudar a familiares o amigos o simplemente para aprender y distraerte con los temas que a ti te interesan más junto con otras personas que comparten tus mismos gustos.

Para que aproveches al máximo este módulo te sugerimos que previamente revises o estudies los módulos **Introducción al uso de la computadora** y **Escribo con la computadora**, ya que para algunas actividades que realizarás ya debes saber cómo hacerlas.

Si alguna de las páginas o portales de la red que te mostramos en este módulo no están disponibles en el momento en que estés practicando, no te preocupes, puedes utilizar cualquier otra página similar al tema correspondiente.

Recuerda que el propósito de este módulo es mostrarte de manera fácil, sencilla y gráfica los pasos que debes seguir para aprovechar al máximo los recursos de la red. Con la práctica, estos pasos se te harán cada vez más familiares y pronto aprenderás a dominar el mundo de internet, verás que no es complicado.

El módulo **Aprovecho internet** está compuesto por cuatro unidades:

- Unidad 1. Conociendo internet y su importancia en la vida cotidiana
- Unidad 2. Utilizar internet para comunicarse a distancia
- Unidad 3. Algunas formas de presentar la información en internet
- Unidad 4. ¿Qué más hay en internet?

Al inicio de cada unidad te presentamos la historia de un personaje que necesita usar internet para solucionar algún problema o ¡simplemente porque quiere aprender!

Las unidades están formadas por **retos** o situaciones que se le presentan a un personaje y que requieren de tu colaboración para solucionarlas. A lo largo de las secciones **¿Cómo logro mi reto?** te mostraremos los pasos para resolverlos y, por último, en las secciones **Actividades** podrás practicar lo que acabas de aprender. Algunas de estas actividades te servirán en **Practica lo que aprendiste** para completar tu Hoja de avances.

Al finalizar cada unidad, encontrarás la sección **Mis avances**, donde podrás reflexionar sobre lo que has aprendido hasta el momento y revisar si necesitas reforzar algún contenido, para lo cual te recomendamos que te dirijas al reto que requieras estudiar nuevamente.

Encontrarás, al final del módulo, la sección **Actividades complementarias**; realizarlas te ayudará a reforzar lo que has aprendido.

En el CD de actividades se ubica la sección **Pantallas** que presenta ejemplos y procedimientos claros, y tiene la finalidad de apoyar las actividades correspondientes a los retos a realizar.

Pide ayuda a tu asesor o apoyo técnico para crear una carpeta electrónica en una computadora de la Plaza comunitaria, en la que guardes los archivos que vayas elaborando al estudiar el módulo. Es muy importante que guardes todos y cada uno de estos archivos, ya que tu asesor deberá revisarlos para saber si terminaste de estudiar el módulo.

Cuando tengas alguna duda pregúntale a tu asesor o al apoyo técnico, ellos pueden orientarte y facilitarte el estudio del módulo.

Esperamos que este módulo te sea de utilidad. ¡Vamos a comenzar!

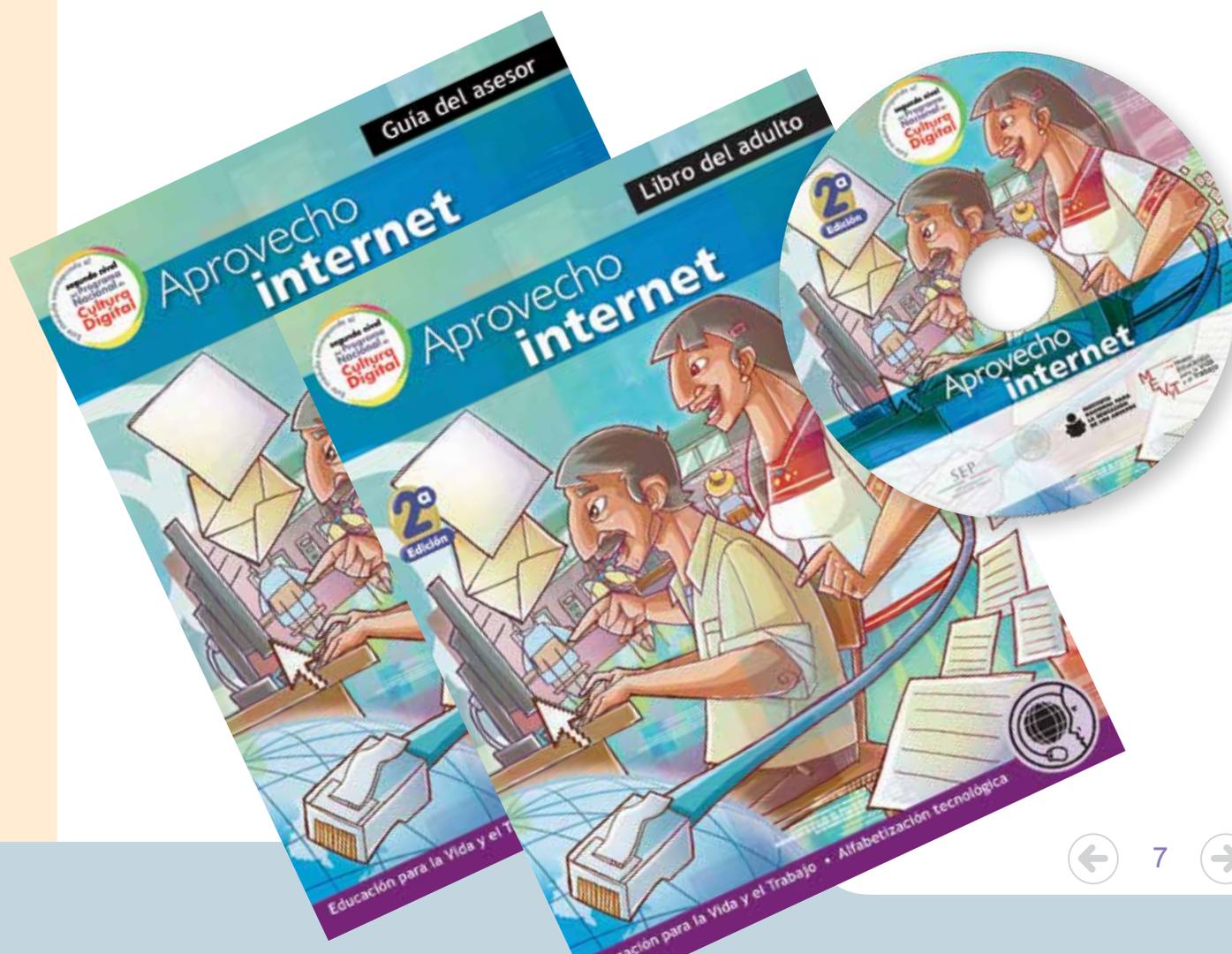
Al final del módulo se ubica una sección de Pantallas que presenta ejemplos y procedimientos claros, tiene la finalidad de apoyar las actividades correspondientes a los retos que tienes que analizar.

Propósitos del módulo

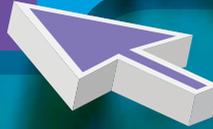
Con el módulo *Aprovecho internet* pretendemos que aprendas a utilizar algunas de las muchas funciones y posibilidades que ofrece este medio.

A lo largo de este módulo, esperamos que:

- Conozcas el origen, características, posibilidades y limitaciones que ofrece internet.
- Mejores tus capacidades para buscar información y reflexiones sobre la importancia del uso correcto de la información que se puede obtener a través de la red.
- Reconozcas la importancia de internet como una herramienta que facilita los procesos de comunicación, búsqueda de información y adquisición de nuevos aprendizajes.



Unidad 1

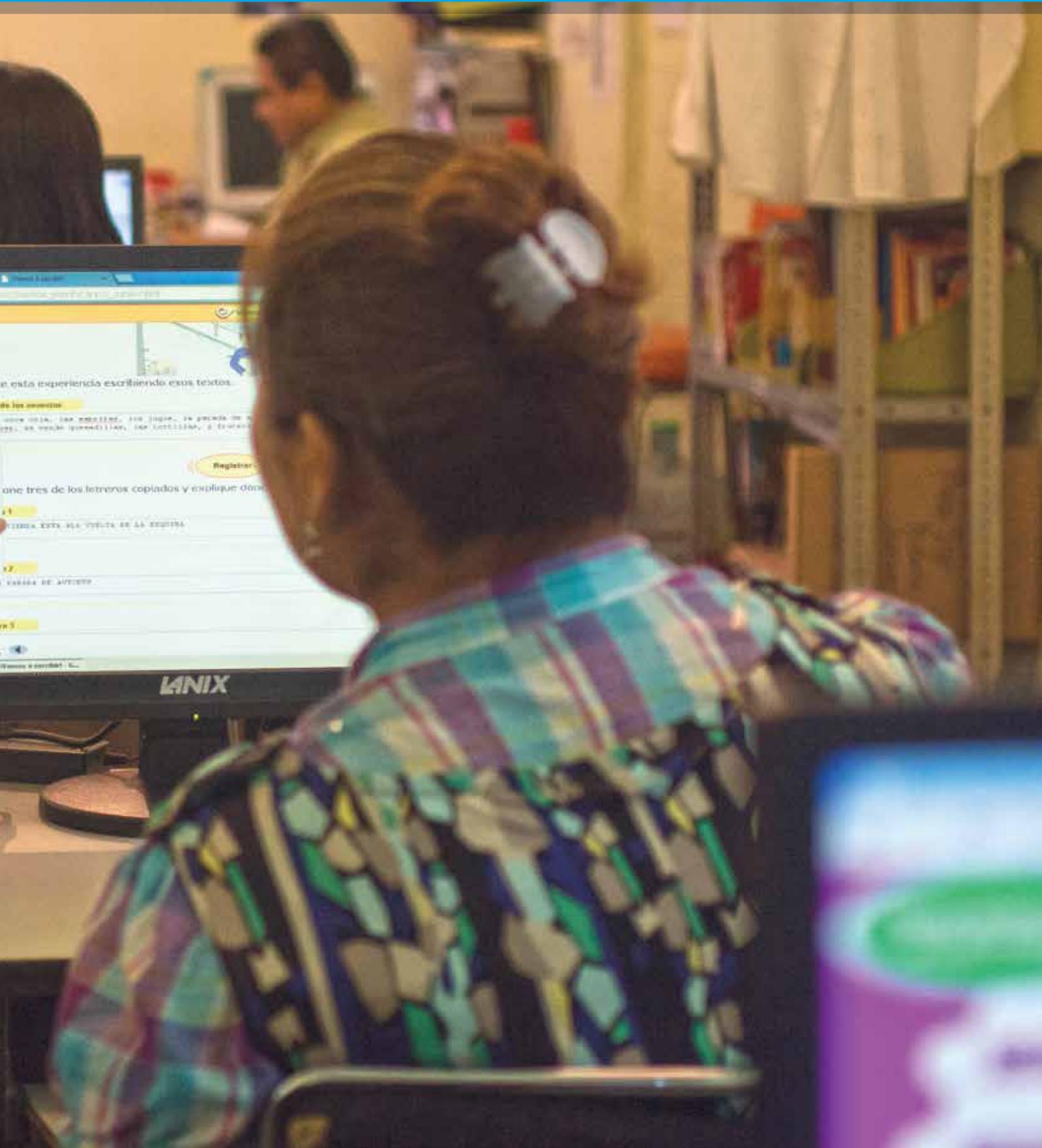


Conociendo internet y su importancia en la vida cotidiana

Propósitos

- Conocer el origen de la información que circula en internet y quién la genera, así como los elementos de la pantalla de un navegador.
- Navegar con facilidad en diversas páginas e identificar los tipos de información que se muestran en internet.

Hoy en día es indispensable conocer y manejar el internet, lo que te permitirá mejorar en tus actividades laborales, educativas o personales. En esta unidad, aprenderás a usar un navegador de internet, lo que te dará bases para usar cualquier versión de estos programas y aprender a moverte entre páginas.



Blanca vive en Buenaventura, municipio de Chihuahua, y acaba de terminar una carrera secretarial en la que le enseñaron el uso de la máquina de escribir y la computadora.

Hace tres meses que Blanca está buscando trabajo, pero no ha tenido suerte. Ella pensaba que estaba bien calificada, ya que sabe usar la computadora, pero resulta que en muchos trabajos le preguntan si sabe usar internet con soltura.

Ella ha escuchado hablar de eso, pero la verdad es que no lo ha usado ni tiene mucha idea de qué es internet.

Blanquita, como le dicen sus amigos, decide pedirle ayuda a Chuy, que tiene un café internet en el centro de Buenaventura, para que le explique qué es internet y, sobre todo, le comparta información básica para que ella pueda practicar y aprender a manejarlo con soltura.



Reto 1 Conocer internet y el origen de la información que contiene

Chuy le comenta a Blanca que una de las primeras cosas que van a hacer es ayudarla a comprender de una manera muy sencilla cómo funciona internet, quién lo ofrece y qué proporciona; para ello le pide que lo acompañe a su café internet para que pueda explicárselo físicamente, ¿quieres acompañarlos?

¿Cómo logro mi reto?

Internet es un concepto difícil de comprender por sí solo, por lo que Chuy tratará de dar una explicación sencilla. Puedes pedir ayuda a tu asesor o apoyo técnico para que te explique o amplíe algunos de los siguientes temas.

¿Qué es internet?

Si bien una red es la conexión de varias computadoras entre sí, internet es la interconexión de estas redes, ubicadas en todo el mundo, que se comunican unas con otras y que comparten o intercambian información, y forman una red muy grande o global; por eso se le conoce como **red de redes**.



The screenshot shows the website for the National Council for Higher Education (CONEVYT). At the top, there are logos for the Secretaría de Educación Pública (SEP) and CONEVYT, along with a Google search bar. Below the logos is a navigation menu with links: INICIO, DIRECTORIO, CONTACTO, MAPA DE SITIO, and QUIÉNES SOMOS. The main content area is divided into three columns:

- PLAZAS COMUNITARIAS:**
 - PLAZAS EN MÉXICO
 - PLAZAS EN E.U.
 - UNIDADES MÓVILES
 - MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA PARA PLAZAS
 - SOPORTE TÉCNICO PARA PLAZAS
- SALA DE PRENSA:**
 - IMPLEMENTA INEA ACCIONES DIRECTAS EN TORNO A LA CAMPAÑA DE ALFABETIZACIÓN** (Lunes 25 Agosto, 2014)
 - Realizan la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno • En marcha el levantamiento del censo para la identificación de la población analfabeta y en rezago educativo, en su primera fase y el seguimiento puntual de los 10 estados en donde se concentra el 70 por ciento del analfabetismo
 - VER MÁS NOTICIAS
- SITIOS DE INTERÉS:**
 - Portal INEA
 - IFAI
 - SISI
 - Portal Ciudadano
 - Empresa Libre de Rezago Educativo
 - CONVENIOS CONEVYT
 - Obligaciones de Transparencia



La información que hay en internet se basa en documentos electrónicos, como si fueran periódicos o revistas con imágenes, sonidos y hasta movimiento; estos documentos electrónicos se llaman **páginas web**.*

Las computadoras que contienen estas páginas web se llaman **servidores**. Éstos tienen gran capacidad de almacenamiento, es decir, espacio para guardar archivos electrónicos, y un programa de cómputo especial que les permite enviar y recibir dichas páginas con un sinnúmero de información.

¿Quién genera las páginas web con información?

Las páginas web son creadas y puestas a disposición de todo el mundo, a través de internet, por mucha gente, que se encuentra en diversos países.

Las personas, instituciones o empresas pueden generar sus propias páginas web y colocarlas en internet con programas de cómputo especiales para que se pueda acceder a ellas desde cualquier computadora con conexión a internet. Así que, como verás, la información en internet puede ser muy variada; de ahí la importancia de que, para usar mejor internet, aprendas a buscar o discriminar



* Del inglés web, red. Web también significa “red informática”, se habla de **páginas web** porque cualquiera puede acceder a ellas a través de la red o internet.

dicha información, para que encuentres lo que realmente estás buscando, y poco a poco aprendas a distinguir la información que es veraz y confiable.

Las ventajas que ofrece internet son, por ejemplo, que:

- Puedes encontrar cualquier tipo de información, en diferentes idiomas y en cualquier momento del día o de la noche.
- La mayoría de la información publicada es gratuita.

¿Sabías que...



muchas de las actividades que antes se hacían de manera presencial ahora se pueden hacer a través de internet, lo que permite economizar tiempo y dinero? Algunas de estas actividades son, por ejemplo, el uso del correo electrónico, las transacciones bancarias, el pago de impuestos, la educación a distancia, la diversión, etcétera.



Actividades

Explica con tus propias palabras.

1. ¿Qué es internet?

2. ¿Alguna vez lo has utilizado?

Marca con una  tu respuesta.

Sí _____ No _____

¿Para qué?

3. ¿Por qué consideras importante aprender a usar internet?

Reto 2 Utilizar un navegador para explorar internet

Ahora que Blanca ya sabe qué es internet, Chuy le dijo que es momento de empezar a usarlo. Está muy emocionada por todo lo nuevo que podrá aprender, ¿quieres aprender también?



¿Cómo logro mi reto?

Lo primero que debes saber es que, para poder ver la información que hay en internet, necesitas un programa especial, conocido como **navegador** o *browser**. Existen varios, entre los más conocidos están:

Explorer



Firefox



Safari



* en inglés.



Para abrir el navegador de tu computadora tienes dos opciones, dependiendo del sistema operativo que uses:

1. Localiza en el escritorio (pantalla de la computadora) el icono del navegador que esté en la computadora que usas (Explorer, Safari, Firefox, etcétera) y oprime sobre él dos veces el botón izquierdo del ratón.
2. Si el icono del navegador no está visible en la ventana que se despliega, oprime el botón **Inicio**, selecciona la opción **Programas** y oprime el botón del ratón sobre el nombre del navegador.

Si tu computadora tiene conexión a internet, se abrirá una ventana con la página inicial que esté preestablecida por el navegador.

¡Ya estás en internet! Para cerrar la pantalla del navegador, sigue los mismos pasos que usarías para cerrar cualquier otro programa: oprime el botón del ratón en **X** o en la opción **Salir**.

¿Sabías que...



puedes configurar la página con la que se abrirá el navegador? Pregunta a tu apoyo técnico o a tu asesor cómo hacer esto. ¿Cuál es la página configurada en tu computadora?



Actividades

Para ejercitar lo que acabas de aprender realiza lo siguiente en una computadora con internet.

1. Localiza el icono del navegador en el escritorio de la computadora que usas.
2. Abre el programa y observa la pantalla que allí aparece.
3. Contesta las siguientes preguntas.
 - a). ¿Qué programa o navegador estás utilizando?

b). ¿Qué información o imágenes aparecen?

4. Al finalizar cierra el programa.

Reto 3 Conocer qué es una dirección electrónica

Como Blanquita ya aprendió a abrir y cerrar un navegador, ahora está ansiosa por comenzar a buscar información; sin embargo, Chuy le dijo que antes es importante que aprenda a identificar los elementos de la pantalla para poder navegar por la red. ¡Aprende junto con Blanquita!



Cualquiera que sea el navegador que utilices, la estructura de la pantalla es similar a la siguiente (pero ten presente que pueden variar algunas funciones y el icono de los botones).



Menú principal: es la barra ubicada hasta arriba, en la que encontrarás todas las posibles acciones de un navegador: abrir otra ventana, copiar, pegar, guardar tus páginas, etcétera.

Barra de botones estándar: muestra las acciones más comunes que se utilizan para navegar en internet, sólo a base de botones: detener la visualización de una

página, actualizarla o ir a la página de inicio con la que tienes configurado el navegador, realizar una búsqueda, ver tus direcciones favoritas, etcétera.

Barra de direcciones: te muestra la dirección de la página web en la que estás, y también, si ya sabes la dirección de una página, ahí puedes escribirla para que se abra.

Barra de estado: indica en qué porcentaje de carga se encuentra si la página ya se cargó.

Barra de estado



También debes saber que las páginas web tienen una dirección única, que se denomina URL (Uniform Resource Locator, que en español significa “recurso uniformador de localización”); éstas tienen determinada estructura; veamos, la siguiente dirección: <http://www.empleo.gob.mx>

http://	Es un documento de hipertexto,* es decir, tiene enlaces a otras páginas.
www	Se trata de una página que está en internet. Las siglas www significan World Wide Web (Red Mundial).
empleo	Representa el nombre del servidor (institución o empresa) donde está alojada la información.
gob	Indica que se trata de una institución gubernamental. Otras terminaciones pueden ser: org: se refiere a una organización no lucrativa. com: indica que la organización es comercial. edu: señala que se trata de un servidor destinado a la educación.
mx	Indica el país; en este caso, México. Podría ser: es (España) ar (Argentina) cl (Chile)

* En informática, es el nombre que recibe el texto que en la pantalla de una computadora conduce al usuario a otro texto relacionado.

Recuerda que...



al escribir la dirección de una página web debes separar cada una de las partes con un punto (.).



Actividades

1. Abre el navegador de tu computadora y escribe en la barra de dirección lo siguiente: <http://smn.cna.gob.mx/>
2. Observa con atención el contenido del portal.

¿Cuál es el contenido de este portal?

3. De esta dirección electrónica explica qué significan los siguientes elementos:

smn: _____

cna: _____

gob: _____

mx: _____

4. Observa la barra de estado al momento de abrir la página. Está muy atento a lo que sucede y contesta las siguientes preguntas.

¿Qué lograste apreciar?

¿Tardó en cargar la página o fue rápido?

Reto 4 Aprender qué es una página web

Blanquita ya aprendió que para abrir una página web debe escribir la dirección en la barra de direcciones, pero Chuy le dice que hay otra manera de ir de una página web a otra de una manera muy sencilla estando en la misma página. ¿Sabes cómo se hace esto?



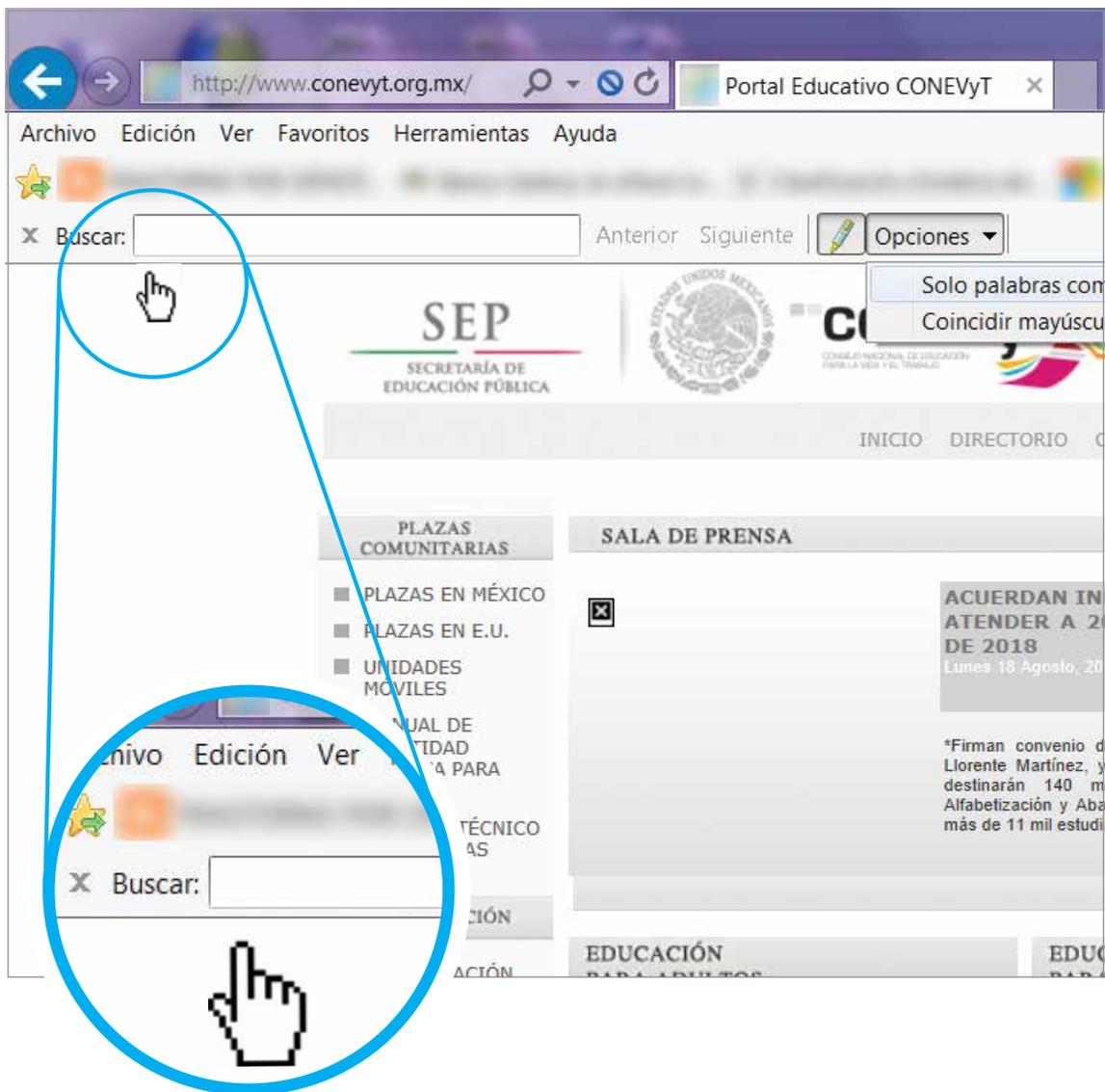
¿Cómo logro mi reto?

Otra forma de ir de una página web a otra es por medio de un **vínculo**. Las páginas web tienen vínculos que te pueden llevar de una página a otra por todo internet, o a otra parte de la página web en la que estás. A los vínculos se les llama ligas, hipervínculos o links.

Observa que cuando pasas el puntero del ratón sobre un texto o una imagen suceden dos cosas:

1. El puntero cambia de una  a una , y puede o no aparecer un letrero con una descripción.
2. Cuando el puntero se convierte en una "manita" , en la barra de estado (ubicada en la parte inferior de la pantalla) aparece la dirección de esa liga, a la que está haciendo referencia, es decir, a la que te puede llevar.

Generalmente, un vínculo en una página está subrayado con color azul.



¿Sabías que...



una forma de ir de una página a otra, sin cerrar aquella en la que estás navegando, es utilizando la opción **Nuevo**, al igual que cuando necesitas abrir un documento nuevo en un procesador de palabras?

Algunas versiones utilizan las opciones **Nueva pestaña** o **Nueva ventana**.



Actividades

1. Abre el navegador de tu computadora, y en la barra de direcciones escribe lo siguiente: <http://smn.cna.gob.mx/>
2. Observa y contesta lo que pasa cuando deslizas el puntero del ratón sobre la pantalla, y responde sobre qué palabras, frases o imágenes aparece una:

Mano:

_____	_____
_____	_____

Flecha:

_____	_____
_____	_____

3. Investiga cuál es la temperatura máxima y mínima para este día en algún estado.

Estado:_____ Máxima:_____ Mínima:_____



4. Observa qué sucede cuando oprimes el botón del ratón en:

Simbología: _____

Directorio: _____

5. Al finalizar cierra la página.

Reto 5 Diferenciar una página web de otros servicios en internet

Con la ayuda de Chuy, Blanquita ya es casi una experta, pero considera muy importante saber cuál es la diferencia entre una página web y un portal, pues para fines laborales le puede ser de mucha utilidad conocer qué se puede hacer en cada uno de ellos. ¿Tú sabes la diferencia entre ellos?



¿Cómo logro mi reto?

Como ya se mencionó, hay muchos tipos de páginas en internet, con información muy variada, pero existen diferencias muy marcadas entre un portal y una página web.

Una **página web** sólo muestra información, es decir, no ofrece ningún tipo de servicio. Un **portal** ofrece servicios electrónicos, en ocasiones gratuitos, como buscador de páginas, correo electrónico, foros de discusión, salones de plática o información clasificada.





Actividades

Ingresa a las siguientes direcciones e indica con una  si es un portal o una página web. Fíjate en el ejemplo.

Dirección	Portal	Página web
http://www.conevyt.org.mx		
http://www.maiz.gob.mx		
http://mx.yahoo.com/		
http://www.sep.gob.mx/		

Blanquita aprendió a usar internet. Le gustaba y practicaba tanto que Chuy a veces pensaba que sabía más que él; pero le daba gusto ver cómo había avanzado. Ella, por su parte, se sentía cada vez más confiada de obtener un empleo en poco tiempo. Incluso, aprendió que a través de internet podía buscar trabajo, por lo que ya había mandado varias solicitudes. Con la experiencia que ya tenía, las cosas se facilitarían. Y aún le faltaba mucho que aprender.



Practica lo que aprendiste

Te sugerimos realizar las siguientes actividades sin ayuda del Libro del adulto. Si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o al apoyo técnico.

1. Describe con tus propias palabras qué es una red de redes.



2. ¿De qué otras formas se les conoce a los vínculos? Menciona por lo menos dos.

3. ¿Cómo identificas un vínculo en un portal?

4. Abre el navegador en la computadora y escribe la siguiente dirección: <http://www.sct.gob.mx/> Observa la página y la información contenida en ella, ve a tres vínculos y di a qué tipo de información te remiten.

a). Vínculo _____

Información _____

b). Vínculo _____

Información _____

c). Vínculo _____

Información _____

5. ¿La página en la que empezaste es una página web o un portal?

¿Qué diferencias notaste?





Tómate tu tiempo para responder; si es necesario, hojear con calma los retos y actividades de la unidad. Si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o al apoyo técnico.

¿Lograste completar tus retos? Encierra con un círculo si lograste o no superar el reto correspondiente.

Reto	Logrado	
1. Conocer internet y el origen de la información que contiene	Sí	No
2. Utilizar un navegador para explorar internet	Sí	No
3. Conocer qué es una dirección electrónica	Sí	No
4. Aprender qué es una página web	Sí	No
5. Diferenciar una página web de otros servicios en internet	Sí	No

¿Qué aprendí?

¿Qué me hace falta?

¿Qué me resultó fácil?

¿Qué me resultó difícil?

Pide a tu asesor que revise en tu carpeta electrónica si realizaste adecuadamente los archivos que se te piden en esta unidad y lo señale con un círculo en la tabla.

Esta tabla le será de mucha utilidad para completar tu Hoja de avances.

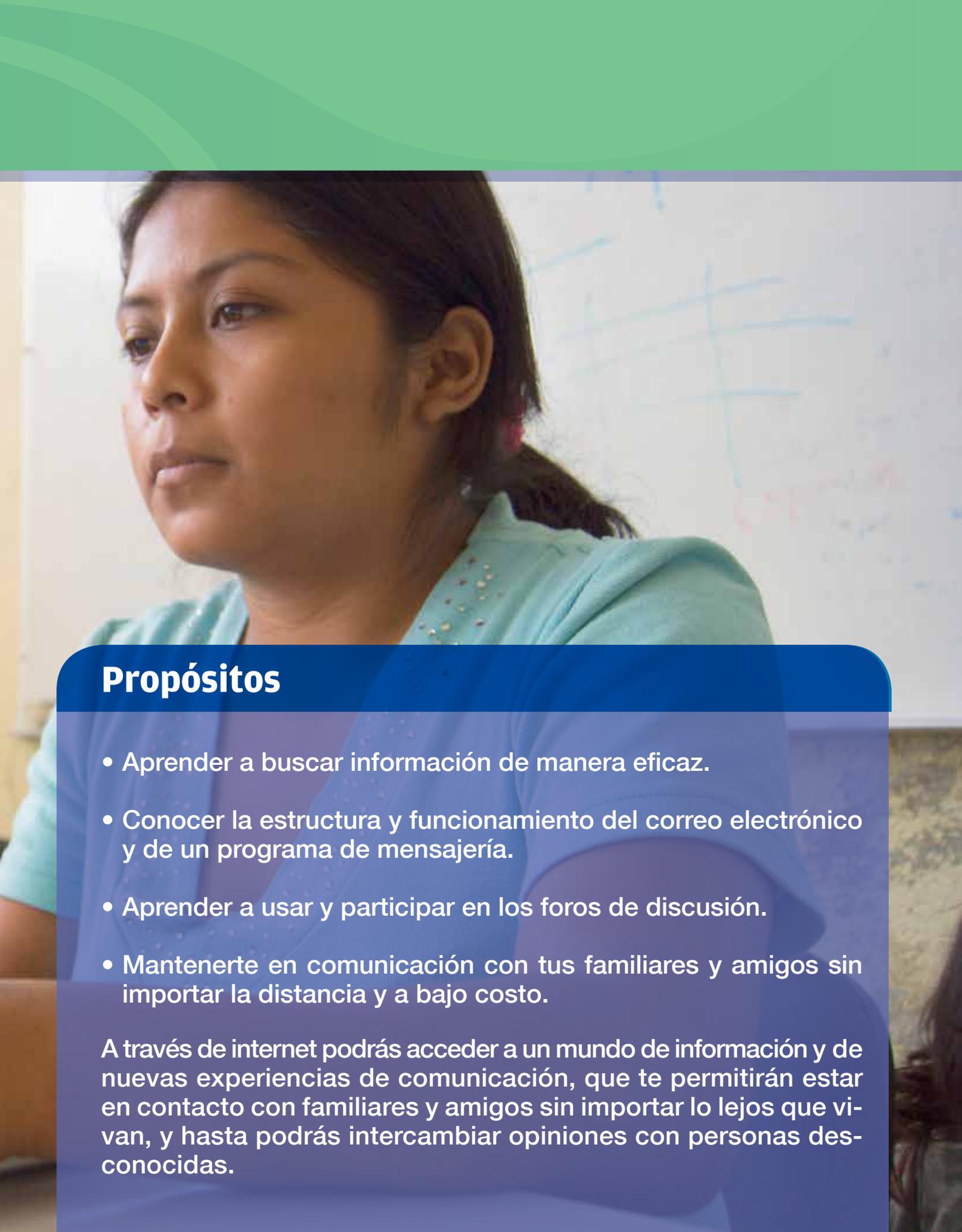
Actividad	Realizado	
Conocer qué es internet	Sí	No
Abrir y conocer el programa para navegar en internet	Sí	No
Reconocer la estructura de una página web	Sí	No
Identificar los vínculos en una página web	Sí	No
Diferenciar un portal de una página web	Sí	No

Unidad 2



Utilizar internet
para comunicarse
a distancia



A woman with dark hair tied back, wearing a light blue shirt, is looking thoughtfully to the left. In the background, a whiteboard with faint blue lines is visible. The image is partially covered by a dark blue overlay containing text.

Propósitos

- Aprender a buscar información de manera eficaz.
- Conocer la estructura y funcionamiento del correo electrónico y de un programa de mensajería.
- Aprender a usar y participar en los foros de discusión.
- Mantenerte en comunicación con tus familiares y amigos sin importar la distancia y a bajo costo.

A través de internet podrás acceder a un mundo de información y de nuevas experiencias de comunicación, que te permitirán estar en contacto con familiares y amigos sin importar lo lejos que vivan, y hasta podrás intercambiar opiniones con personas desconocidas.

Salvador está un poco triste, su hermano Luis se fue a vivir hace seis meses a Estados Unidos; Salvador lo extraña mucho, ya que además de trabajar juntos en una maderería compartían una gran afición por el fútbol.

Hasta ahora se han comunicado sólo algunas veces por teléfono, pero las llamadas son muy caras.

Su hermano y él siempre habían vivido juntos, y a Salvador le cuesta trabajo imaginarse cómo es el lugar donde vive Luis. Su primo Moy le comentó que podría usar el correo electrónico a través de internet para comunicarse de una manera económica y conocer un poco de la ciudad en donde vive su hermano; pero como él no sabe mucho de internet va a ir a preguntar a la Plaza comunitaria, a la que asiste Moy, a ver si alguien le puede explicar.



Reto 6 Buscar información confiable y relevante

Salvador fue a la Plaza comunitaria y allí conoció a Carmen, una joven que trabaja como apoyo técnico desde hace cuatro años. Ella le dijo que puede enseñarle a usar internet para buscar información sobre el lugar donde vive Luis.



¿Cómo logro mi reto?

En internet podrás encontrar cualquier tipo de información, sólo que es importante que sepas **cómo buscarla**. Imagina que llegas a una biblioteca buscando información sobre un tema y la persona encargada te dice que busques la información sin ayuda de nadie.

Seguramente tardarás horas en encontrar lo que buscas o te desanimarás y te irás con las manos vacías. Lo mismo puede sucederte en internet si no sabes cómo buscar información.

Buscadores de internet

Para realizar búsquedas en internet, se utilizan **buscadores** o motores de búsqueda, es decir, programas especializados que por medio de **palabras clave** muestran la información que encuentran sobre cada tema.

Actualmente los buscadores más utilizados son:

<http://www.google.com>

<http://mx.yahoo.com>

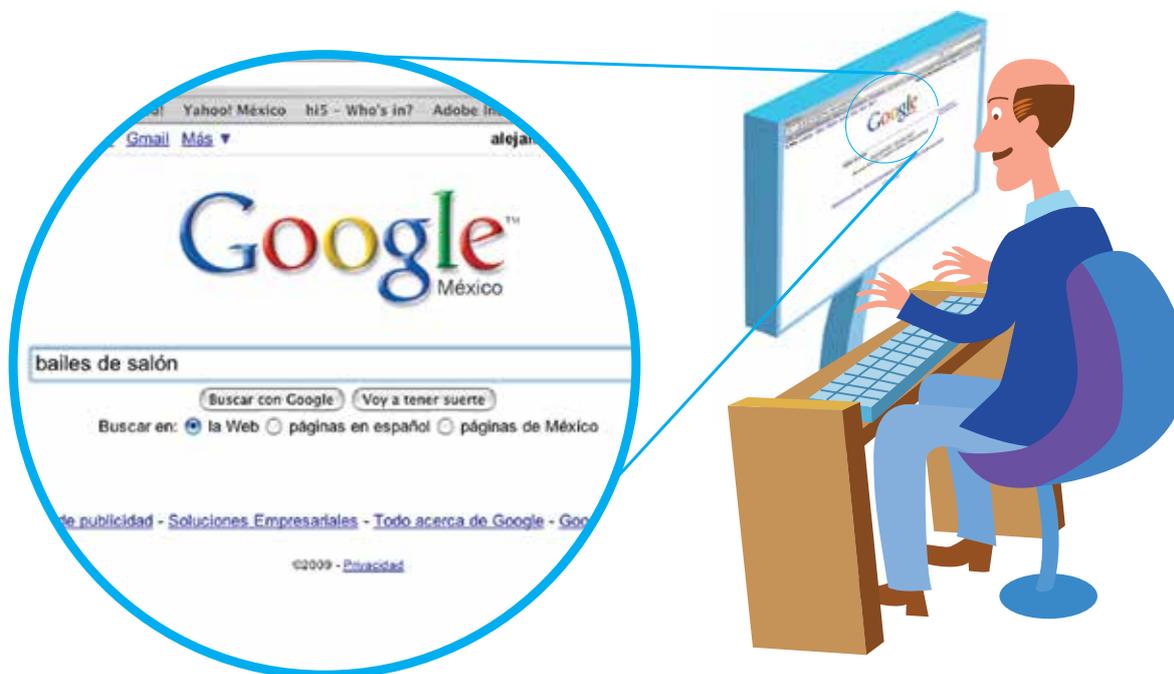
Realiza los siguientes pasos:

1. Escribe la dirección del buscador en la *barra de direcciones*.
2. Escribe en el recuadro blanco (Barra de búsqueda) las palabras para búsqueda.



3. Observa que algunos buscadores te permiten seleccionar entre realizar tu búsqueda en la web, en páginas en español o sólo en páginas de México. Elige alguna de estas opciones y haz clic en **Buscar**.

Por ejemplo:



A continuación te presentamos algunos trucos que puedes tener en cuenta para obtener mejores resultados en tu búsqueda de información.

1. Utiliza palabras clave que definan tu búsqueda y omite artículos, preposiciones, y conjunciones, como **de, a, la, e, los**, etcétera. Por ejemplo, **cosecha tomate**.
2. Encierra entre comillas las palabras, para que así el buscador encuentre la frase exacta. Por ejemplo: **“aves migratorias”**.
3. El signo más (+) indica que las palabras deben estar, de manera forzosa, en las páginas consultadas, no dejes espacio entre las palabras y el signo. Por ejemplo, **cosecha+verdura+papa**.
4. El signo menos (-) es lo contrario del signo + y sirve para excluir las palabras a buscar dentro de las páginas consultadas, sólo que debes agregar comillas a las palabras que sí quieres que aparezcan. Por ejemplo, **“flores”-rosas** (buscarás información sobre flores que no sean rosas).



Cuando una página no se encuentra en la dirección que escribiste o hay algún problema con ella, aparecerá una pantalla como la siguiente.



Dirección no encontrada

Firefox no puede encontrar el servidor en www.google.com.mx.

El navegador no pudo encontrar el servidor para la dirección provista.

- ¿Hubo algún error al tipear el dominio? (ej. "ww.mozilla.org" en lugar de "www.mozilla.org")
- ¿Seguro que esta dirección de dominio existe? Su registración puede haber expirado.
- ¿No puede navegar otros sitios? Verifique su configuración de red y servidores DNS.
- ¿Su computadora o red están protegidas por un firewall o proxy? Una configuración incorrecta puede interferir con la navegación.

[Intente de nuevo](#)

En ese caso, revisa si escribiste correctamente la dirección y vuelve a intentarlo en el buscador.

¿Sabías que...



la información de internet puede no ser confiable o resultar delicada, pues se puede tener acceso a pornografía o negocios ilícitos? Así que debes tener mucho cuidado cuando uses esta herramienta.

Es muy importante que no tomes como veraz toda la información que se publica en internet; al momento de realizar una búsqueda específica, debes revisar quién es el autor, la fecha y el lugar en que se publica. Por ejemplo, hay que distinguir una página personal de una institucional, el tipo de lenguaje y referencias que menciona, entre otras cosas.

Puedes consultar la siguiente liga para obtener algunos consejos sobre cómo verificar que la información que consultas en internet es confiable:

http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa34/como_buscar_informacion_en_internet/b1.htm



Actividades

Actividad 1

1. Abre la página de tu buscador (por ejemplo, <http://www.google.com>).
2. Observa la pantalla y:
 - a) Describe qué información presenta y las opciones de que dispones.

- b) Haz clic en la pestaña **Noticias**. ¿Qué pasó?

Observa que puedes elegir distintos tipos de noticias (salud, internacionales, deporte) y de distintos países (Chile, Colombia, España).

- c) Escribe en la **Barra de búsqueda**: licencia tipo B, y luego haz clic en **Noticias**.



¿Qué resultados obtuviste?

Actividad 2

1. Realiza las siguientes búsquedas y comenta el contenido de dos páginas que hayas encontrado sobre cada tema:

a) fiestas+mexicanas:

Página 1: _____

Página 2: _____

b) "reptiles"-cocodrilo:

Página 1: _____

Página 2: _____

c) "escritores famosos":

Página 1: _____

Página 2: _____

d) Busca en internet algún tema que te interese o por el que sientas curiosidad.

¿Sobre qué tema buscaste información?, ¿por qué te interesó?

2. Pide a tu asesor que organice una sesión grupal con tus compañeros para comentar los resultados de las búsquedas de cada uno.

Reto 7 Obtener una cuenta de correo electrónico

Salvador le agradece mucho a Carmen todo lo que le ha enseñado sobre las cosas del lugar donde vive Luis. Pero a él le urge aprender a comunicarse con su hermano, así que ahora Carmen le enseñará a usar el correo electrónico.





¿Cómo logro mi reto?

El correo electrónico es otro de los grandes beneficios de internet, ya que puedes comunicarte con otras personas, enviar fotos, documentos, archivos, etcétera, y todo ello a muy bajo costo, lo más que puedes llegar a pagar es la conexión a internet.

Otra ventaja es que puedes usarlo desde cualquier lugar del mundo, lo único que requieres es tener una computadora con acceso a internet.

Estructura de una dirección de correo electrónico

Existen muchas compañías que ofrecen correos electrónicos gratuitos. Esto significa que puedes obtener una cuenta de correo con ellos sin tener que pagar. Actualmente las más utilizadas son:

<http://mx.yahoo.com>

<http://hotmail.com>

<http://gmail.com>

Veamos un ejemplo de cómo está formada una dirección de correo electrónico:

lortega@yahoo.com.mx

lortega	Nombre de usuario: normalmente está formado por las iniciales del nombre propio y su apellido, pero esto no es una regla general. Puede ser el nombre que la persona quiera, siempre y cuando no haya sido elegido por otro usuario.
@	Arroba*: es un conector que se coloca entre el nombre del usuario y la empresa o institución que ofrece el servicio; sin ella la computadora no reconoce que es una dirección de correo electrónico y no enviará nada.
yahoo/ gmail/ hotmail	Empresa o institución que proporciona el servicio de correo.
.com.mx	Tipo de servidor: indica si es un negocio o servicio comercial o institucional y el país de origen.

* El signo de arroba en inglés significa "en", por lo que indica en donde se encuentra el servidor.



¿Sabías que...



no todas las direcciones de correo incluyen el país de origen (**mx, es, ca**)? Esto no afecta la calidad del servicio ni su funcionamiento.

Obtener una dirección de correo electrónico

Lo primero que necesitas para usar un correo electrónico es tener una dirección de correo electrónico.

Luego de haber abierto la página del servidor que elijas para tener tu correo, deberás oprimir el botón **Regístrate** o **Registrarte**, allí te pedirán los siguientes datos:

Nombre de usuario: en caso de que el nombre que elijas ya esté ocupado por otro usuario, elije otro, recuerda que este nombre es único.

Contraseña: ésta protege a tu cuenta del acceso de otras personas, procura elegir una contraseña que resulte sencilla de recordar. Deberás escribirla cada vez que ingreses a tu correo. Fijate que al teclear tu contraseña, ésta se muestra en la pantalla como asteriscos, esto es para que no puedan leerla.

Pregunta de seguridad: es una pregunta personal, de la que solo tú conoces la respuesta; por ejemplo, el nombre de tu primera mascota. Por lo general, esta pregunta se utiliza para recuperar tu contraseña si llegaras a olvidarla.

Datos personales: nombre, edad, sexo, ocupación, etcétera.

Al finalizar, oprime el botón del ratón en **Acepto** o **Enviar datos**.

¡Felicidades, ya tienes tu cuenta de correo electrónico!



Consulta la sección **Pantallas** que se encuentra en el CD de actividades y localiza las que correspondan al reto que estés estudiando.



Recuerda que...



es importante que para resguardar tu información no compartas tu contraseña con otras personas, de lo contrario podrán acceder a tu cuenta de correo. Si temes olvidarla, escríbela en un lugar donde solo tú puedas leerla.



Actividades

1. Busca en internet el origen y significado de la palabra "arroba" y explícala con tus propias palabras.

2. Obtén una cuenta de correo electrónico (si ya tienes una, saca otra para practicar).

¿Cuál es tu dirección de correo electrónico?

3. ¿Te parece útil tener una cuenta de correo electrónico? Marca con una  tu respuesta.

Sí _____ No _____

¿Por qué?

4. Si una persona abre una cuenta de correo en México, ¿podrá usarla cuando esté en otro país? Marca con una **X** tu respuesta.

Sí _____ No _____

¿Por qué? Si no estás seguro de la respuesta, puedes investigar a través de un buscador.

5. ¿Qué necesita Salvador para enviarle un correo a su hermano desde la Plaza comunitaria? Verifica tu respuesta con el próximo reto.

Reto 8

Usar el correo electrónico como medio de comunicación

Por fin Salvador tiene su cuenta de correo, fue muy sencillo que la obtuviera con la ayuda de Carmen; ahora necesita que Luis también tenga una dirección electrónica, para poder enviarle un correo.

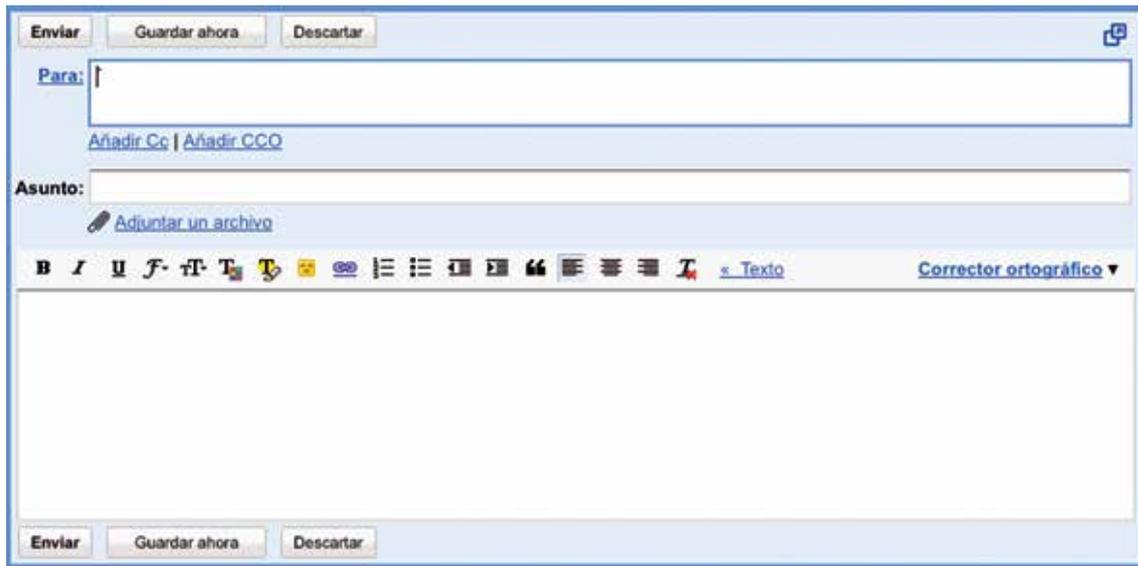


¿Cómo logro mi reto?

Escribir un correo electrónico

Para escribir un correo electrónico, debes oprimir el botón que indique **Escribir**, **Redactar** o **Nuevo** (según el servicio de correo que utilices). Verás que se abre una pantalla similar a la siguiente, en la que deberás completar algunos datos:





Para: es la dirección de correo electrónico donde **enviarás** el mensaje. Por ejemplo, **joseangel@hotmail.com**.

CC: si deseas enviar el mismo mensaje a otra persona o personas, escribe su correo electrónico separado por el signo de punto y coma (;). Esto quiere decir que enviarás una **copia** a estas personas.

BCC/CCO: si se escribe aquí una dirección de correo, sólo la persona que envía el mensaje y los dueños de los correos escritos en este recuadro sabrán a quién se les ha enviado; esto se llama también una **copia ciega** o copia oculta.

Asunto: escribe aquí un título para tu mensaje. Por ejemplo, “Les envió una invitación”.

Recuadro del mensaje: en este espacio se escribe el mensaje. Por ejemplo: “Les envió la invitación a una fiesta para celebrar mi cumpleaños, la cual se llevará a cabo el próximo sábado en mi casa”. Cuando termines de escribir tu mensaje, verifica la ortografía y oprime el botón **Enviar**, y ¡listo!, ahora sólo debes esperar la respuesta. Para cerrar tu sesión, haz clic en el botón **Salir** o **Cerrar sesión**.

Revisar una cuenta de correo

Para saber si han contestado los correos que enviaste o si alguien te ha enviado un correo:

1. Ingresa (oprimiendo el botón del ratón) a tu **Bandeja de entrada (Buzón o Recibidos)**.
2. Da un clic sobre el correo que deseas leer.

En la **Bandeja de entrada** encontrarás los correos que hayas recibido; por lo general, los correos leídos se distinguen de los que aún no has leído por estar resaltados con un color diferente.



Para **responder** un correo, luego de haberlo abierto:

1. Oprime el botón **Responder**, se abrirá una ventana similar a la que usaste para enviar un correo, sólo que en ésta automáticamente se copia la dirección de correo electrónico de la persona a la que escribirás.
2. También puedes **enviar** un correo. Esta opción se utiliza, por ejemplo, para reenviar a alguien un correo que has recibido. Para usar esta opción debes tener abierto en la pantalla el correo que deseas reenviar y oprimir el botón del ratón en la opción **Reenviar**.

Recuerda que...



actualmente muchas personas se refieren al correo electrónico como **e-mail**, que es lo mismo, pero en idioma inglés.



Adjuntar un archivo

Otra de las posibilidades que te ofrece el correo electrónico es que puedes **adjuntar** (añadir) un archivo a este correo que quieres enviar. Este archivo adjunto puede ser una fotografía, una imagen o un documento que tengas guardado en la computadora.

Para usar esta opción posiblemente tengas que realizar distintos pasos, según la compañía con la que tengas tu cuenta; te mostramos aquí dos formas de hacerlo.

1. Oprime el botón **Adjuntar**, selecciona luego **Archivo** y oprime el botón **Examinar**; se abrirá una ventana desde la cual puedes buscar tu archivo y seleccionarlo. Luego haz clic en la opción **Adjuntar**. Si deseas adjuntar otro archivo, selecciona **Agregar más archivos** y luego **Adjuntar**.
2. Selecciona la opción **Adjuntar**, se abrirá una ventana en la que podrás elegir el archivo que deseas enviar, selecciona el archivo y oprime el botón **Abrir**, automáticamente tu archivo se habrá adjuntado.

Tu archivo ya está adjuntado al correo que estás escribiendo, ¡ya puedes enviarlo! Observa que en la pantalla en la que estás escribiendo tu correo aparece el archivo que acabas de adjuntar. Si te arrepientes, oprime la opción **Eliminar** o **Quitar**. Envía tu correo como lo haces normalmente.

Para **leer un archivo** que te hayan adjuntado, oprime el botón del ratón sobre el nombre del archivo (generalmente está en otro color).



Consulta la sección **Pantallas** que se encuentra en el CD de actividades y localiza las que correspondan al reto que estás estudiando.

Recuerda que...



para enviar un correo electrónico es fundamental que conozcas la dirección de correo electrónico de la persona a la que se lo enviarás.



Actividades

1. Elabora un documento con el procesador de palabras, en el que comentes por qué decidiste estudiar este módulo; después guárdalo en el escritorio con el nombre que quieras.
2. Pide sus direcciones de correo electrónico a tu asesor y a algún compañero de la Plaza comunitaria, y envíales un correo en el que adjuntarás tu documento del procesador de palabras, marca **Copia oculta (cc)** para uno de ellos. Envía este correo.
3. Pide a un compañero o a tu asesor que te envíe un correo con un archivo adjunto. Abre este correo y el archivo correspondiente cuando lo recibas.
4. Responde las siguientes preguntas. Si tienes dudas, pregúntale a tu asesor o a algún compañero.

a) ¿De quién es el primer correo que recibiste en tu bandeja de entrada al sacar tu cuenta?

b) Abre tu correo electrónico y observa. ¿Dónde puedes verificar los correos que has enviado?

c) Al revisar tu bandeja de entrada, ¿cómo sabes si un correo contiene un archivo adjunto?



Reto 9 Platicar con otras personas a través de internet

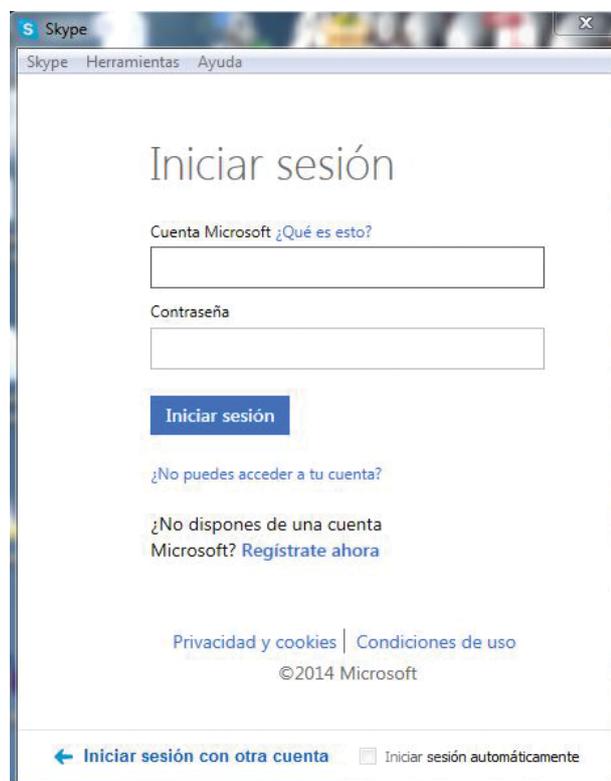
Salvador está muy contento porque ya podrá comunicarse con su hermano de forma más económica. Carmen le comenta que, una vez que los dos tengan su cuenta de correo, también podrán comunicarse de manera instantánea a través del **chat**, ¿sabes qué es eso?



¿Cómo logro mi reto?

Para poder comunicarse por medio del chat, es necesario que las personas estén conectadas a internet al mismo tiempo, y además que tengan en la computadora un programa especial para ello.

Un ejemplo de este tipo de programas es el **Skype**, también conocido como **mensajero instantáneo**. Pregunta al apoyo técnico si este programa ya está en las computadoras de la Plaza comunitaria, y pídele que te muestre cómo usarlo, verás que es muy sencillo. Si lo prefieres, realiza los siguientes pasos:



1. Obtén una cuenta de correo electrónico de **Outlook** (comúnmente). Si ya tienes una, puedes usarla.
2. Abre el programa **Skype** y escribe tu correo electrónico y contraseña, y haz clic en **Iniciar sesión**.
3. Una vez dentro del programa, busca la opción **Agregar un contacto** y sigue los pasos que se indican. Así podrás agregar a tus amigos o familiares para que puedan comunicarse entre sí.

4. Para entablar una conversación con uno de tus contactos (familiar o amigo), sólo tienes que dar doble clic sobre el nombre de la persona a quien deseas contactar.

En este tipo de “charlas” puedes platicar con una sola persona o bien incluir a dos o tres personas.

También puedes encontrar salones de charla públicos en internet, los cuales no necesariamente deben tener un tema en común; sólo te recomendamos que leas antes las condiciones de uso.

Analiza bien el chat gratuito al que vas a ingresar. Es muy importante que tengas cuidado sobre lo que platicas y la información que proporcionas, ya que si estás hablando con una persona desconocida, no es conveniente dar tus datos personales.

Evita tener malos entendidos o momentos desagradables. Si, por el contrario, utilizas los *chats* de una manera adecuada, podrás encontrar nuevos amigos.



Consulta la sección Pantallas que se encuentra en el CD de actividades y localiza las que correspondan al reto que estás estudiando.



¿Sabías que...



chat es una palabra de origen inglés que significa “conversar”?





Actividades

1. Pide a tu asesor o apoyo técnico, amigos o compañeros de tu Plaza comunitaria, que organicen una pequeña sesión de chat, ahí mismo, para que practiquen cómo agregar contactos y cómo entablar una comunicación a través del mensajero instantáneo (Skype).

2. Explora el programa de chat que estás utilizando y comenta por lo menos otras dos funciones que se puedan realizar, además de platicar.

Función 1: _____

Función 2: _____

3. Menciona una precaución que debes tener al usar el mensajero (Skype).

Reto 10 Utilizar los foros de discusión para resolver un problema

Salvador está asombrado por lo que se puede hacer gracias a internet. Su primo Moy le dice que puede seguir compartiendo con otras personas su gusto por el fútbol, participando en algún foro de deporte.

Así que le pedirá a Carmen que le enseñe cómo hacer eso. ¿Te gustaría aprender junto con Salvador?





¿Cómo logro mi reto?

Los foros son grupos de discusión y otra forma de comunicarse por internet, sólo que en este caso lo podrás hacer con personas que comparten el interés por un mismo tema.

Para ingresar a cualquiera de ellos, necesitas registrarte: dar tu nombre, una contraseña o *password* y un alias (sobrenombre). Por ejemplo:

Nombre: Rosario Gómez González

Clave o **password:** diciembre_2014_G

Alias: Chayito

La forma de participar es la siguiente:

1. Alguien escribe una pregunta o comentario sobre algún tema que eligió previamente.
2. Otras personas contestan o escriben su opinión. Las respuestas y comentarios pueden ser tan variados como personas participen en el foro.

En internet hay disponibles muchos foros sobre una amplia variedad de temas. En la mayoría de ellos debes registrarte para poder participar; pero no te preocupes, esto es muy similar a los pasos que seguiste para obtener un correo electrónico. Sólo recuerda tener cuidado al ingresar tus datos personales.

Recuerda que...

en la página <http://mevytenlinea.inea.gob.mx> encontrarás cursos en línea que contienen foros de discusión; participa y así podrás aprender más de cada tema. De hecho, puedes terminar tu educación básica haciendo uso de esta modalidad.



Pide información al apoyo técnico o a tu asesor sobre lo que necesitas para estudiar en el MEVyT en línea.





Actividades

1. Ingresa a las páginas:

<http://www.chalino.com/foros/>,

<http://foros.terra.com.mx>,

<http://foro.forosmexico.com>.

2. Observa y explora con atención la pantalla inicial de cada página.

a) ¿Qué semejanzas y diferencias ves en las tres páginas?

b) ¿Cuál de las tres páginas de foros te gustó más? ¿Por qué?

c) Comenta dos normas o consejos (código de conducta, condiciones de uso) que debes seguir al usar un foro.

3. Regístrate como usuario y elige un tema para comenzar a participar.

a). ¿Te gustó participar en un foro? Marca con una  tu respuesta.

Sí _____ No _____

¿Por qué? _____

Gracias a lo que Carmen le enseñó, Salvador ha podido comunicarse con Luis, no únicamente por correo electrónico, o chat, sino incluso a través de video. Como Luis tiene Internet en su plaza, hasta le ha enseñado el lugar donde estudia. Salvador ya no tiene que imaginar las cosas, ahora puede verlas, y comunicarse con su hermano de una manera más rápida, eficiente y barata. La tecnología los ha acercado, aún cuando se encuentren a miles de kilómetros de distancia.



Practica lo que aprendiste

Te sugerimos realizar las siguientes actividades sin ayuda del Libro del adulto; si tienes alguna duda, pregúntale a tú asesor o al apoyo técnico.

Actividad 1

1. Realiza las siguientes búsquedas en internet:

- a) Naufragio de barcos famosos.
- Menciona tres barcos famosos que se hayan hundido.
 - Busca los países de origen de esos tres barcos famosos.
 - Investiga el año de naufragio de cada uno de ellos.

Barcos famosos hundidos	País de origen de los barcos	Año de naufragio



b). Sistema Solar

¿Cuál es la distancia entre el Sol y la Tierra?

¿A qué planeta se lo conoce como planeta rojo y por qué?

Actividad 2

1. ¿Por qué Salvador no puede enviar este correo?

lacasaazul_hotmail.com

2. Investiga los pasos que debes seguir para cambiar tu **imagen para mostrar** en el programa **Messenger**.



Tómate tu tiempo para responder, si es necesario hojear con calma los retos y actividades de la unidad. Si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o al apoyo técnico.

¿Lograste completar tus retos? Encierra con un círculo si lograste o no superar el reto correspondiente.

Reto	Logrado	
6. Buscar información confiable y relevante	Sí	No
7. Obtener una cuenta de correo electrónico	Sí	No
8. Usar el correo electrónico como medio de comunicación	Sí	No
9. Platicar con otras personas a través de internet	Sí	No
10. Utilizar los foros de discusión para resolver un problema	Sí	No

¿Qué aprendí?

¿Qué me hace falta?

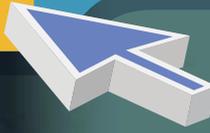
¿Qué me resultó fácil?

¿Qué me resultó difícil?

Pide a tu asesor que revise en tu carpeta electrónica si realizaste o no adecuadamente los archivos de esta unidad y lo señale con un círculo en la tabla. Esta tabla le será de mucha utilidad para completar tu Hoja de avances.

Actividad	Realizado	
Usar un buscador	Sí	No
Obtener una cuenta de correo electrónico	Sí	No
Enviar un correo con un archivo adjunto	Sí	No
Participar en una sesión de chat	Sí	No
<i>Darse de alta como usuario en un foro</i>	Sí	No
Actividad: Sistema solar	Sí	No

Unidad 3



Algunas formas de presentar la información en internet

Propósitos

- Adquirir habilidades para identificar distintos tipos de archivos, según su formato, así como para bajar antivirus.
- Aprender a buscar y a guardar imágenes desde internet.

En esta unidad podrás ver que internet no sólo sirve para comunicarte y buscar información, sino también ¡para divertirte! puedes buscar y guardar videos y hasta música para tu colección personal o para compartir con tus amigos.



G

ilberto es un joven muy alegre y sociable; desde hace seis meses está estudiando la secundaria en la Plaza comunitaria Guaymitas.

En su casa tiene una computadora, así que ya sabe usarla muy bien; hace unas semanas sus padres contrataron un servicio de internet.

Gilberto pasa bastante tiempo visitando páginas en internet, enviando correos a sus amigos y conociendo a otras personas de su edad.

Uno de sus amigos le ha comentado que se pueden “bajar” imágenes y otros archivos interesantes de internet. La próxima vez que vaya, le preguntará a Hugo, el asesor de la Plaza comunitaria, cómo se hace esto.



Reto 11 Reconocer qué tipos de archivos hay en internet

Gilberto ha observado en algunos de los correos electrónicos que recibe de sus amigos, que a veces tienen terminaciones como **.pdf** o **.jpg**, y como no entiende qué significa esto, no los abre; por eso, hoy le preguntará a Hugo qué significa eso. ¿Tú sabes qué son?



¿Cómo logro mi reto?

Identificar archivos

En internet puedes encontrar imágenes, fotos, texto o archivos de alguna aplicación con distintos formatos. Los formatos son las distintas maneras de guardar un archivo según la información que contienen. Es importante que sepas qué tipos de formato puede tener un archivo para que aprendas a identificarlos:

html: son los archivos de todas las páginas web.



zip: son archivos comprimidos, integrados en un paquete. Para abrirlos necesitas un programa descompresor de archivos. El más conocido y manejable es WinZip, que puedes bajar de la red de manera gratuita. Pide ayuda al apoyo técnico de la Plaza comunitaria para poder hacer esto.



pdf: es un formato de archivo universal que mantiene el tipo de letra, imágenes, gráficos y apariencia de cualquier documento de origen, independientemente de la aplicación y plataforma utilizada para crearlo. Estos archivos se pueden leer pero no modificar (por ejemplo, no se puede cambiar mayormente el tipo de letra).



jpg/gif: es un formato de imágenes para internet, son de tamaño más pequeño que otros tipos de imágenes para que se puedan cargar y visualizar rápidamente.



mp3: son archivos de música que puedes bajar para uso personal.

exe: son archivos ejecutables en windows, aplicaciones de programas que se ejecutan de manera directa, es decir, sin instalarse en la computadora.

Guardar archivos

Puedes guardar la información de las páginas de internet (no sólo la dirección), una vez que tienes en tu pantalla la página que quieres guardar:

1. Selecciona del menú principal la opción **Guardar como**.
2. Guarda la página con el nombre que quieras en la carpeta que elijas.

Si tienes dudas sobre cómo hacerlo, pregúntale a tu asesor o consulta el módulo *Introducción al uso de la computadora*.



Actividades

1. Busca en internet:

a) El significado de las siglas html.

b). ¿Para qué se usa este tipo de archivos?

c). ¿Quién fue el creador del formato **zip**?

d). ¿Qué tipo de datos se pueden almacenar en el formato **zip**?

2. Qué tipo de terminación tienen los archivos de:

a). Procesador de palabras: _____

b). Hoja de cálculo: _____

Reto 12 Identificar otras formas de obtener información

Gilberto ha recibido en su correo el archivo **listadeprecios.pdf**, pero por más que intenta no puede abrirlo. Hugo le comentó que hay que ver si su máquina tiene instalado el programa adecuado, ¿cuál será ese programa?

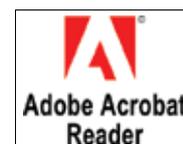


¿Cómo logro mi reto?

Para poder visualizar un archivo con formato **pdf**, necesitas el programa **Acrobat Reader**, si no lo tienes instalado, puedes descargarlo realizando los siguientes pasos. Antes, pregunta al apoyo técnico si puedes hacerlo.

1. Ingresas a la página:

<http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>



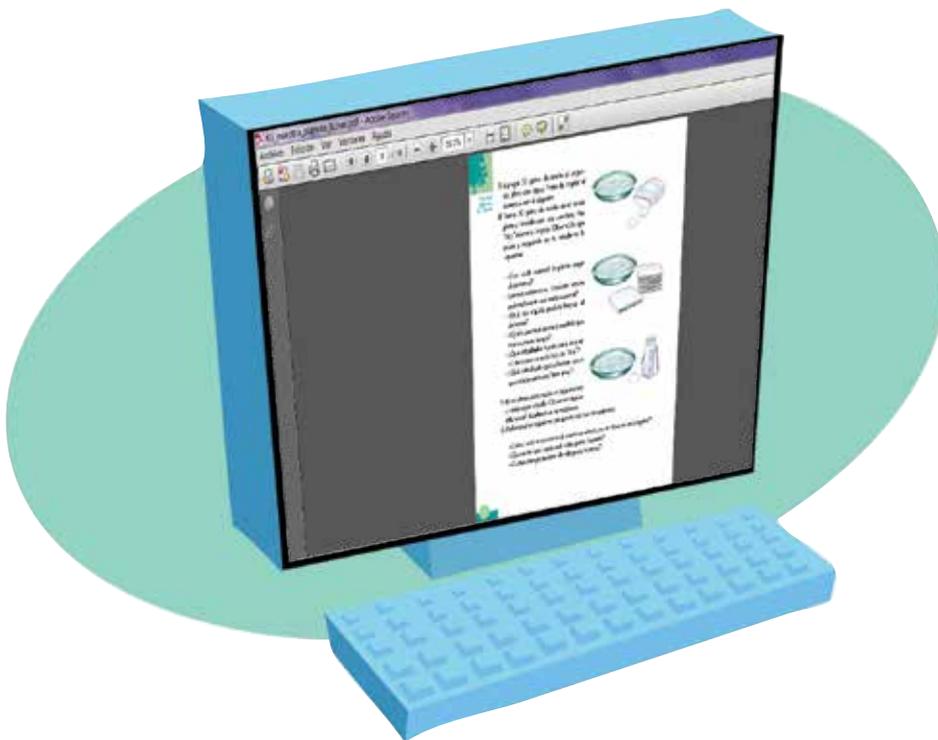


2. Sigue las instrucciones que se te indican para bajar el programa **Adobe Acrobat Reader** en español.
3. Instálalo en tu computadora, esto puede tardar unos minutos.

Guardar un archivo en pdf

Una vez que tengas el archivo abierto en tu pantalla:

1. Selecciona del menú **Archivo** la opción **Guardar como**.
2. Indica, en la ventana que se abre, dónde quieres guardarlo y con qué nombre.



Recuerda que...



bajar este programa te puede llevar varios minutos, dependiendo de la velocidad de tu conexión a internet.



Actividades

1. Escribe en la Barra de direcciones: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/>
2. ¿Cuál es el nombre de los archivos en formato **pdf** que pueden descargarse en esa página?

3. Abre cada uno de los archivos, léelos y comenta cuál es la historia en cada uno.

Archivo 1: _____

Archivo 2: _____

- a). ¿Conocías algo sobre estos temas? Marca con una "X" tu respuesta

Sí _____ No _____

¿Por qué?



b). ¿Qué aprendiste de nuevo?

Imprime estos archivos para compartirlos con tus hijos, hermanos pequeños u otros niños (puedes consultar cómo hacer esto en los módulos **Introducción al uso de la computadora** o **Escribo con la computadora**), o pídele ayuda al asesor o al apoyo técnico.

Reto 13 Buscar imágenes en internet

Gilberto está muy entusiasmado por bajar archivos de internet, así que va a aprovechar para enviar imágenes de su ciudad a unos amigos que conoció en el chat.



¿Cómo logro mi reto?

Buscar imágenes

En la unidad anterior aprendiste a usar un buscador. Ahora veremos otra de las ventajas que ofrecen.

Con los buscadores puedes encontrar imágenes y bajarlas a tu computadora. Google, Yahoo y otros te ofrecen esta posibilidad.



Ingresa al sitio:

<http://ww.google.com.mx> y:

1. Escribe en la **Barra de búsqueda** el nombre de la imagen que necesites (suponiendo que estás buscando imágenes sobre las construcciones mayas, podrás escribir: *construcciones mayas*).
2. Oprime el botón del ratón en **Imágenes**.
3. En la siguiente pantalla, haz clic en **Buscar imágenes**.
4. Observa en la pantalla los resultados de la búsqueda de imágenes.

Guardar imágenes

Para guardar una imagen en tu computadora:

1. Oprime el botón derecho del ratón sobre la imagen.
2. Selecciona en el menú **Archivo** la opción **Guardar como**. Si la computadora en la que estás trabajando es una MAC, oprime la tecla **Ctrl** + un clic del ratón y te aparecerá un menú, selecciona la opción **Guardar imagen como**, o simplemente arrastra la imagen al lugar donde quieres guardarla en tu computadora.
3. Indica en la ventana que se abre en qué carpeta o unidad de la computadora quieres guardar tu imagen y el nombre.
4. Haz clic en **Guardar** para finalizar.



Actividades

1. Ingresa al sitio <http://www.google.com.mx>, selecciona **Imágenes** y busca una imagen en relación con el tema. *juego de pelota de los mayas*.
2. Oprime el botón derecho del ratón sobre alguna de las imágenes:



a) ¿En qué tipo de archivo está la imagen?

b) Observa la pantalla, ¿cuál es la página original en la que se encuentra esa imagen?

3. Haz clic sobre la dirección de la página original, lee la información que allí aparece y contesta las siguientes preguntas. Si la información solicitada no está en la liga de esa imagen, busca en las otras imágenes.

a) ¿Cuál es el nombre original del juego de pelota?

b) ¿De qué está hecha la pelota?

c) ¿Con qué parte del cuerpo se lanzaba la pelota?

d) De las imágenes que encontraste, ¿cuál te parece más representativa del juego de pelota y por qué? Describe la imagen.

Reto 14 Proteger la información personal y el equipo de cómputo

Hugo le comentó a Gilberto que, debido a que usa mucho el internet, le conviene proteger su computadora con un antivirus. ¿Sabías que las computadoras se pueden contaminar o infectar?



¿Cómo logro mi reto?

Virus informáticos

Al igual que los seres humanos, las computadoras pueden ser infectadas o atacadas por virus, que pueden dañar parte de su funcionamiento o causar un daño tan importante que no haya ningún remedio y se tenga que borrar todo lo almacenado en la computadora.

A los virus que atacan a las computadoras se les llama **virus informáticos**; son programas que pueden instalarse automáticamente y de manera oculta en tu computadora cuando estás navegando por internet, al abrir un correo o al introducir una memoria usb.



Estos programas se ejecutan sin permiso del usuario y tienen como objetivo dañar los archivos de la computadora y algunas de sus funciones, e incluso afectar el equipo de cómputo, como puede ser el disco duro.

¿Cómo protegerse de los virus?

Es importante que protejas tu equipo con un antivirus, cuya función es “vacunar” el archivo para eliminar el virus; pero a veces los virus son tan poderosos que se nece-



sita un antivirus más potente. Por lo general, las compañías que ofrecen el servicio de internet te obsequian un antivirus, o también puedes buscar en internet algún portal con este servicio, sólo que por ser gratis a veces su protección es limitada (un mes) y no garantiza eliminar todos los virus.

Si quieres estar más actualizado sobre ese tema, busca en internet cuáles son los virus actuales, cómo protegerse de ellos y cómo identificarlos.

Además de los virus, hay otras amenazas en internet de las cuales debes protegerte, y que no son tan sencillas de identificar. Son los fraudes, estafas o extorsiones cibernéticas, y muchas veces se dan por descuidos del propio usuario. ¿Cómo funcionan?

Muchas veces, navegando en internet, es muy fácil que participes en foros o redes sociales y dejes datos personales, desde tu nombre o correo electrónico hasta fotografías o información más precisa, como domicilio, nombres de familiares, actividades que realizas, etcétera. Si bien es parte de la interacción que se da en dichos espacios, lo cierto es que hay usuarios que recolectan esta información y la pueden usar para situaciones que van desde envío de publicidad no solicitada hasta actividades ilegales, como solicitarte dinero.

Es muy importante usar tu criterio para saber en qué sitios y a qué personas les compartes tu información. Si tienes dudas sobre algún correo electrónico que recibas, o sobre personas que desconoces y que te piden ser su "amigo", o te solicitan datos personales, consulta con las figuras educativas de la Plaza comunitaria, o con familiares más experimentados. Ellos podrán ayudarte y evitar que caigas en una situación que ponga en riesgo la seguridad de tu información o, incluso, tu propia integridad.



Actividades

Seguramente la computadora en la que estás trabajando ya tiene instalado un antivirus; sin embargo, de todas maneras te proponemos abrir las dos ligas siguientes para que practiques cuáles son los pasos para descargar un antivirus. Descarga los dos.



<http://www.pandasecurity.com/spain/homeusers/solutions/activescan/>

<http://www.free.avg.com/es-es/homepage>

Pregunta al apoyo técnico:

- a) ¿Cuál es el nombre del antivirus que está instalado en la computadora en que la estás trabajando?

- b) ¿Cada cuándo se actualiza este antivirus?

- c) Si vas a usar un CD o memoria usb, ¿qué se recomienda que hagas antes de abrir un archivo?

Gilberto se ha convertido en un experto para encontrar información en internet. Incluso, le ayuda a otros compañeros de la Plaza comunitaria en sus asesorías. Cuando hay que explicar un tema complicado, por ejemplo, el cuerpo humano, Gilberto va a la computadora, busca imágenes del organismo y de una manera más visual ayuda a que los demás entiendan lo que se les está explicando. Para él, internet se ha convertido no sólo en un pasatiempo, sino en una herramienta muy útil para aprender. Y además, le permite colaborar en la educación de sus compañeros. Eso lo hace sentirse muy orgulloso.



Practica lo que aprendiste

Te sugerimos realizar las siguientes actividades sin ayuda del Libro del adulto; si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o apoyo técnico.

Actividad 1

1. Utiliza un buscador para localizar archivos gratuitos que puedes bajar de internet, tu búsqueda puede ser:

software gratuito, iconos o cursos gratis.
2. Guarda estos archivos en una carpeta que llamarás **Archivos gratis**; antes de bajarlos, pregúntale a tu asesor si puedes realizar esta actividad.

Actividad 2

1. Abre el navegador de tu computadora y escribe en el buscador el nombre de tu entidad.

Ingresa a la página del gobierno del estado.

2. Busca en la página algún archivos con formato PDF (puede ser un discurso del gobernador, una ley). ¿Cuál es el título de esos archivos?

Título 1: _____

Título 2: _____

3. Abre la página de un buscador, escribe nuevamente el nombre de tu estado y oprime el botón del ratón en **Imágenes**.

¿Cuál es la imagen más representativa de tu estado?

4. Al finalizar cierra la página.

Actividad 3

1. Ingresa a la siguiente dirección:

http://www.hacienda.gob.mx/cultura/museo_virtual_pal_nac/shcp_mv.htm

2. ¿Conocías este museo? Busca en internet otros museos virtuales y explica con tus propias palabras lo que te muestran.

Actividad 4

1. Explica el procedimiento para enviar en un correo electrónico un archivo adjunto con una imagen que has bajado de internet.



Tómate tu tiempo para responder, si es necesario hojear con calma los retos y actividades de la unidad. Si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o al apoyo técnico. ¿Lograste completar tus retos? Encierra con un círculo si lograste o no superar el reto correspondiente.

Reto	Logrado	
11. Reconocer qué tipos de archivos hay en internet	Sí	No
12. Identificar otras formas de obtener información	Sí	No
13. Buscar imágenes en internet	Sí	No
14. Proteger la información personal y el equipo de cómputo	Sí	No

¿Qué aprendí?

¿Qué me hace falta?



¿Qué me resultó fácil?

¿Qué me resultó difícil?

Pide a tu asesor que revise en tu carpeta electrónica si realizaste o no adecuadamente los archivos que se te piden en esta unidad y lo señale con un círculo en la tabla.

Esta tabla le será de mucha utilidad para completar tu Hoja de avances.

Actividad	Realizado	
Descargar archivos en PDF	Sí	No
Buscar y descargar imágenes	Sí	No
Reconocer el uso de antivirus	Sí	No

Unidad 4

¿Qué más hay en internet?

Propósitos

- Identificar las distintas fuentes de información disponibles en internet.
- Conocer las posibilidades para estudiar en línea.
- Acceder a información importante para resolver tus tareas o hacer aportaciones a tu comunidad.

Ir a la escuela no es la única forma de estudiar, ya que si tienes una computadora con conexión a internet, ¡ya no tienes excusa! puedes aprender algún idioma, tomar un curso y hasta estudiar tu primaria y secundaria.



Alicia tiene 26 años, vive con su hermano Alberto, de 21 años, y su padre, Cristóbal, a quien operaron recientemente y no puede caminar mucho.

Hace dos meses que se mudaron a un pueblo pequeño que queda un poco lejos de la ciudad, así que extrañan las actividades que antes realizaban. Alicia les ha dicho que no se preocupen, pues gracias a que contrataron un servicio de internet podrán continuar haciendo muchas cosas que antes hacían y seguir comunicados con sus amigos y familiares.



Reto 15 **Obtener información a través de periódicos en línea**

Al papá de Alicia y Alberto siempre le ha gustado leer el periódico, pero ahora no puede ir a comprarlo y tampoco quiere pedirle a Alberto que vaya, porque lo ve muy ocupado. Alguien le comentó que en internet se puede leer el periódico. ¿Qué crees tú?



¿Cómo logro mi reto?

Como vimos en la unidad anterior, en internet se pueden realizar diversos tipos de búsquedas, que pueden resultarte muy útiles e interesantes.

Muchas veces, por los horarios de trabajo o las actividades que debemos realizar, no tenemos tiempo de leer el periódico.

Algunos de los periódicos que se distribuyen normalmente de manera impresa también tienen su página en internet. Están entre las páginas más visitadas en el mundo, ya que son muchos los usuarios que ingresan.





Estos periódicos están actualizando constantemente sus noticias. Para consultar la página de un periódico:

1. Abre la página del navegador en tu computadora.
2. Escribe la dirección electrónica del periódico que quieras leer, si no la sabes recuerda que puedes utilizar un buscador y escribir, por ejemplo: periódicos de Tampico.
3. Presiona **Enter** y espera a que se abra la página.



Actividades

1. Ingresa a las siguientes direcciones para ver periódicos en internet. Escribe en las líneas de qué entidad o ciudad son y resume la noticia más importante que publica cada uno de ellos.

a). <http://www.diario.com.mx>

b). <http://www.cuarto-poder.mx>

c). <http://www.elporvenir.com.mx>

d). <http://www.elnorte.com>

e). <http://www.jornada.unam.mx>

2. ¿Ya conocías estas noticias? Marca con  tu respuesta.

Sí _____ No _____

Coméntalas con tus compañeros o tu asesor. Al finalizar, cierra cada una de las páginas de los periódicos.



Reto 16 Conocer las revistas electrónicas

A Alberto, el hermano de Alicia, le gusta mucho todo lo relacionado con la computación, así que está buscando en internet alguna revista que trate sobre este tema. ¿Le ayudas?



¿Cómo logro mi reto?

Las revistas digitales puedes bajarlas a tu computadora o recibir periódicamente en tu cuenta de correo electrónico. Para esto último, tienes que inscribirte. Algunos sitios cobran una cuota, pero existen otros en los que la inscripción es gratuita. Estas revistas digitales, al igual que una revista impresa de las que ves en los puestos de periódicos o tiendas de autoservicio, tienen un número de edición (de revista o tomo). Dentro del mismo sitio puedes ver los números anteriores, imprimir la revista entera o las notas que más te interesen.

¿Sabías que...



en una revista impresa puedes leer toda una nota, mientras que en una revista digital hay, generalmente, un resumen de la nota y una liga que te lleva a la nota completa?



Eso te permite decidir si quieres leer el texto completo.



Actividades

1. Ingresa a la página de las siguientes revistas:

- a) <http://conevyt.org.mx/cursos> sección Recursos y sitios de Interés, en el apartado Revista electrónica Con + ciencia
- b) <http://www.revista.dgt.es/es/>

2. ¿Cuál es el tema de cada revista?

Revista a)

Revista b)

3. ¿Cuál es el tema de la portada?

Revista a)

Revista b)

4. Puedes revisar los números anteriores de las revistas, oprimiendo el botón del ratón en **Números anteriores**.
5. Si te interesa recibir alguna de estas revistas en tu correo electrónico, suscríbete, oprimiendo el botón del ratón sobre **Suscripción**.
6. Completa los datos que se te piden y oprime **Enviar formulario**. Cuando desees cancelar tu suscripción, sencillamente envía un correo en el que solicites su cancelación a la dirección que te indiquen en la página.



Reto 17 Estudiar utilizando internet

En la ciudad donde vivía antes, Alicia estaba tomando un curso de inglés, pero como no pudo terminarlo está preocupada, pues no quiere olvidarse de lo que ya aprendió; así que buscará en internet un lugar cercano adonde pueda ir. ¿Tú crees que encuentre algo?



¿Cómo logro mi reto?

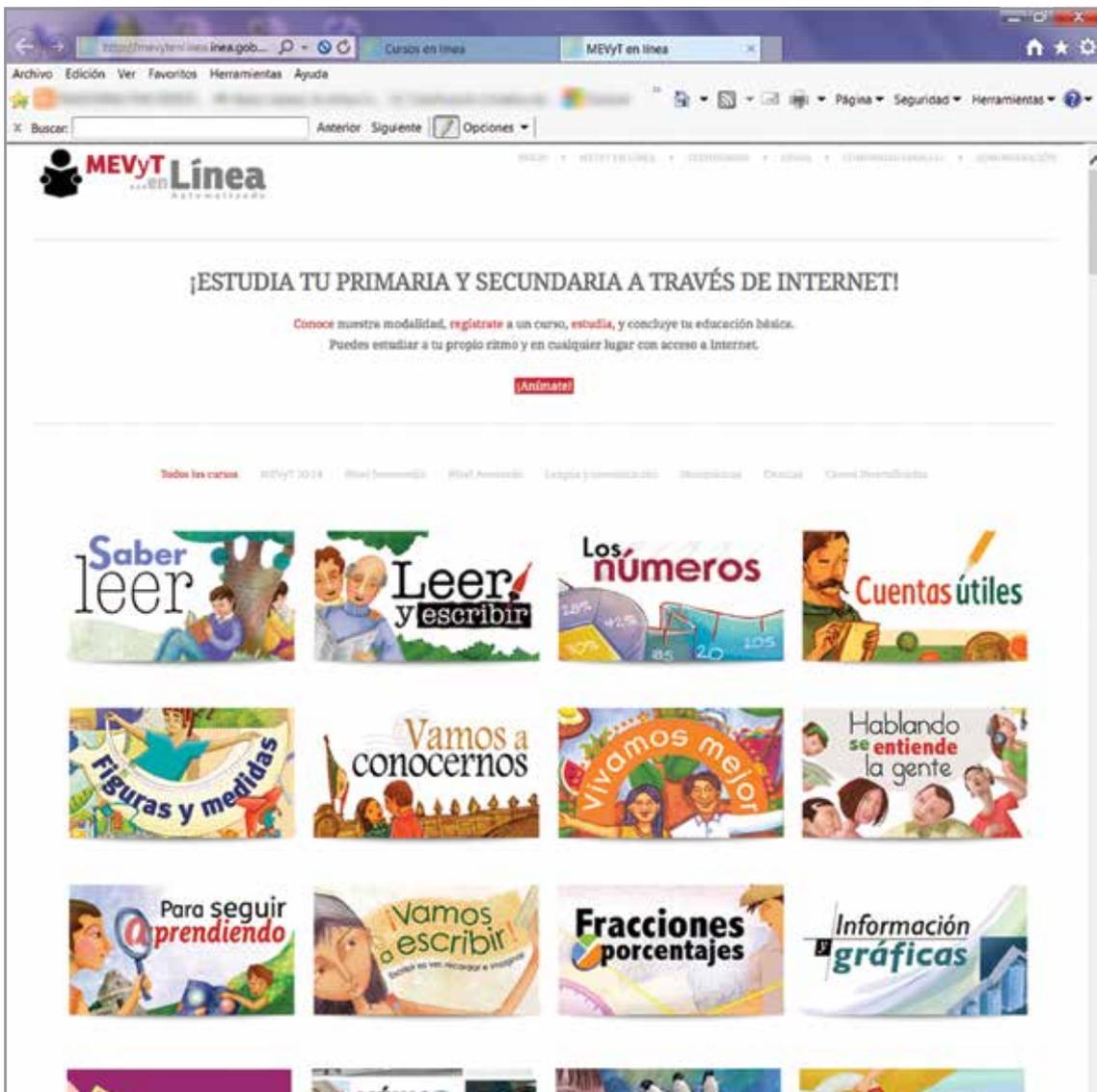
En internet puedes encontrar muchos cursos sobre cualquier tema y hasta en cualquier idioma. Algunos de estos cursos tienen algún costo y otros son gratuitos, sólo es cuestión de que busques el más adecuado a tus necesidades y posibilidades. Es importante que antes de comenzar a tomar un curso revises algunos aspectos importantes, como contenidos, materiales complementarios, tiempo estimado de estudio, si habrá evaluación, etcétera.

Algunos de ellos integran animaciones o sonidos, por lo que debes considerar tener todos los elementos necesarios, como bocinas, audífonos, micrófonos o visualizadores para videos.

Recuerda que...



si vas a realizar un pago para tomar un curso en línea (los del INEA son gratuitos), asegúrate que cumpla con tus expectativas y que realmente te enseñarán lo que quieres aprender.





Actividades

1. Ingresa a la página <http://www.aulafacil.com>.

2. Selecciona **Idiomas** y luego **Inglés**.

3. Entra a **Inglés I**, lee los objetivos del curso.

a) ¿A quién está dirigido el curso?

b) ¿De cuántas lecciones consta el curso?

c) Selecciona luego **Primera lección**. Lee el contenido de la primera lección.

d) Selecciona **Pronunciación** y escucha atentamente.

e) ¿Qué te pareció qué podrías aprender? ¿Por qué?



4. Explora la página <http://www.aulafacil.com>, ¿qué curso de los que ahí se ofrecen te parece interesante?, ¿por qué?

5. Busca otros sitios que ofrezcan cursos gratuitos a través de internet, te serán de mucha utilidad.

Reto 18 Traducir textos a otros idiomas

Alicia ya comenzó a estudiar un curso de inglés en internet, y una de las tareas que le dejaron es que traduzca algunas frases a otros idiomas, pero en su casa no tiene un diccionario de inglés, Alberto sugirió buscar en internet una página para traducir.



¿Cómo logro mi reto?

Los traductores en línea te permiten realizar una traducción elemental de una palabra, una frase o un documento a diferentes idiomas.

1. Ingresa a la dirección de un traductor. Utiliza para ello un buscador.
2. Para traducir un texto o una palabra, sigue las instrucciones que te muestra la página.

Es importante que tengas en cuenta que las traducciones no son 100% correctas, es necesario que leas el texto traducido y revises si requiere algunas correcciones gramaticales.





Actividades

1. Ingresa a la página <http://www.traducegratis.com/>. Traduce el siguiente texto del español al inglés.

Las computadoras en la actualidad están casi en todas las oficinas, es común verlas funcionando como máquinas de escribir o como medios para buscar, procesar y analizar información.

2. El texto que acabas de obtener, tradúcelo del inglés al italiano o al francés.
3. Copia las traducciones que obtengas y pégalas en un documento nuevo del procesador de palabras (puedes consultar cómo hacer esto en los módulos *Introducción al uso de la computadora* o *Escribo con la computadora*).
4. Observa y compara las palabras, esto te ayudará a aprender frases en otros idiomas.
5. No olvides guardar este documento con tu nombre en la computadora en la que estás trabajando, para que se lo muestres a tu asesor.



Reto 19 Encontrar información en bibliotecas en línea

Como Cristóbal debe guardar reposo debido a su operación, se aburre un poco en casa. Alberto le comentó que sí encontró en internet periódicos en línea, y Alicia encontró cursos. Por eso, piensa que seguramente él puede buscar algún libro en una biblioteca en línea. ¿Tú crees que sí encuentre?



¿Cómo logro mi reto?

En internet puedes encontrar libros completos para que los descargues o los leas en línea, se llaman libros electrónicos. Por lo general, las páginas de bibliotecas en línea te permiten hacer búsquedas por autor y por título (igual que en una biblioteca común). Algunos libros electrónicos tienen formato PDF, recuerda que ya aprendiste a abrir este tipo de documentos.



Actividades

1. Abre el navegador de tu computadora e ingresa a la siguiente dirección:
<http://bibliotecasvirtuales.com/biblioteca/antologiapoetica/>

2. Haz clic en **Amado Nervo**.

a) ¿En qué estado nació este autor? _____

b) Busca un poema y léelo. ¿Qué poema elegiste?, ¿de qué habla?

3. Haz clic en **Autores y obras** y entra a alguno de los enlaces populares.

a) ¿Cuál elegiste? _____

b) ¿Te gustó?, ¿por qué?



4. La dirección a la que accediste, ¿es una página o un portal? Explica cómo encontraste la diferencia.

Después de todo lo que aprendieron, Alberto, Cristóbal y Alicia se dieron cuenta de que internet les abrió la puerta a un mundo nuevo. No únicamente pueden estudiar utilizando este medio, sino que ensayaron la traducción de idiomas diferentes, obtuvieron información de revistas y periódicos en línea, y hasta pudieron consultar bibliotecas sin salir de casa. Pero lo más importante es que muchas de esas actividades las hicieron en familia, apoyándose y aconsejándose mutuamente.



Practica lo que aprendiste

Te sugerimos realizar las siguientes actividades sin ayuda del Libro del adulto; si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o al apoyo técnico.

Actividad 1

1. Busca en internet un periódico de tu entidad. ¿Cuál es su dirección electrónica?

2. ¿Cuál es el nombre del periódico?

3. ¿Cuál es la noticia más importante del día? Coméntala con tus compañeros, o imprímela y colócala en algún lugar visible de la Plaza comunitaria.

Actividad 2

1. Con la ayuda de un traductor en línea traduce la siguiente frase a tres idiomas distintos al español:

“Cuida este espacio, porque es de todos.”

2. Selecciona, corta y pega la frase original y las traducciones en una hoja del procesador de palabras. Imprímela y pégala en un lugar visible de la Plaza comunitaria.

Actividad 3

1. Ingresa a la página: <http://www.aulafacil.com>.
2. Ingresa a la opción **Nuevos cursos**. Lee atentamente la información que allí se presenta, nombra al menos 5 cursos que allí se ofrecen.



3. Elige un curso que sea de tu interés y toma algunas lecciones, luego contesta:

a) ¿Cuál es el nombre del curso que tomaste?

b) ¿Te pareció interesante lo que allí aprendiste? Marca con una  tu respuesta.

Sí _____ No _____

¿Por qué?

c) ¿Ya sabes en qué lo podrás aplicar?

4. Completa tu curso, ¡no te arrepentirás!



Tómate tu tiempo para responder, si es necesario hojear con calma los retos y actividades de la unidad; si tienes alguna duda, pregúntale a tu asesor o apoyo técnico.

¿Lograste completar tus retos? Encierra con un círculo si lograste o no completar el reto correspondiente.

Reto	Logrado	
15. Obtener información a través de periódicos en línea	Sí	No
16. Conocer las revistas electrónicas	Sí	No
17. Estudiar utilizando internet	Sí	No
18. Traducir textos a otros idiomas	Sí	No
19. Encontrar información en bibliotecas en línea	Sí	No

¿Qué aprendí?

¿Qué me hace falta?

¿Qué me resultó fácil?

¿Qué me resultó difícil?

Pide a tu asesor que revise en tu carpeta electrónica si realizaste o no adecuadamente los archivos que se te piden en esta unidad y lo señale con un círculo en la tabla.

Esta tabla le será de mucha utilidad para completar tu Hoja de avances.

Actividad	Realizado	
Buscar periódicos de entidades	Sí	No
Revistas electrónicas	Sí	No
Cursos gratis en línea	Sí	No
Usar un traductor	Sí	No
Autores y obras	Sí	No



Actividades complementarias

Recuerda que debes practicar mucho para que domines el uso de internet y todos los recursos electrónicos que se te han presentado en este módulo.

Hay muchos otros recursos que no se han mencionado; te invitamos a que descubras tú mismo otras funciones de internet. Puedes crear una carpeta con el nombre **actividades complementarias** y guardar allí estas actividades para mostrárselas después a tu asesor.

1. Los animales prehistóricos en mi café internet

- a) Localiza en un buscador páginas en español con información sobre animales prehistóricos.
- b) Guarda las páginas completas en tu computadora, pero primero crea una carpeta para ello. Recuerda que las páginas web que guardes en tu computadora después las puedes consultar sin necesidad de estar conectado a internet.
- c) Una vez que encuentraste los nombres de los animales prehistóricos, busca imágenes de ellos con ayuda del buscador de imágenes de Google. Por ejemplo, "tiranosaurio rex".
- d) Crea una carpeta llamada **Animales prehistóricos** y guarda ahí las imágenes que vayas encontrando.

2. Las películas de ciencia ficción

- a) Localiza en internet películas que puedan ser de tu interés, por ejemplo, *La momia*.
- b) Busca información sobre la trama y los personajes.
- c) Seguramente en las páginas que visites te darán la oportunidad de bajar imágenes de la película; guárdalas en tu computadora y haz tu colección.
- d) Busca en internet archivos con pedazos de la película. Estos archivos deben tener extensión **mpg**, **mpeg** o **avi**, para que los puedas ver con el programa de reproducción multimedia de tu computadora.
- e) Asegúrate de que puedas bajarlos de manera gratuita.



3. Estar bien informado de lo que pasa en el mundo

- a) Busca en internet periódicos en línea, es recomendable que sean en español y de tu estado.
- b) Busca al menos tres noticias relevantes del día sobre política, deportes y espectáculos; anótalas y coméntalas con tus compañeros.

4. Conociendo un lugar del mundo

- a) Busca en internet “Veracruz”; puedes restringir tu búsqueda a páginas en español.
- b) Navega por las páginas que encuentres.
- c) Baja algunas imágenes de paisajes.
- d) En un procesador de palabras, haz un documento sobre Veracruz; incluye su historia, lugares turísticos y festividades. También incluye imágenes que hayas encontrado para hacer más vistoso tu documento. Imprímelo y pide a tu asesor que lo ponga en un lugar visible de la Plaza comunitaria.

Busca otros lugares del mundo que te llamen la atención. Aquí te mencionamos algunos: Cancún, Egipto, Cuba, Canadá, Guanajuato, Acapulco, España.

5. El cine se ve mejor en el cine, ¿adónde vamos?

- a) Ingresa a Google, Yahoo o al buscador de tu preferencia y busca “cines+México”.
- b) Te aparecerán varias páginas con las cadenas de cines más populares de tu ciudad.
- c) Selecciona dos películas que te llamen la atención. En un procesador de palabras realiza una reseña de la trama; incluye imágenes si lo deseas.



6. Los cursos en línea del MEVyT

- a) Ingresa a la siguiente dirección electrónica del MEVyT en línea:
<http://mevytenlinea.inea.gob.mx/>.
- b) Ingresa al curso que más te llame la atención y navega en él; identifica los contenidos, las actividades, los foros de discusión, etcétera. ¿Te gustaría estudiar alguno de estos cursos para terminar tu primaria o secundaria?

Si deseas incorporarte para estudiar el MEVyT en línea, pide información al apoyo técnico o a tu asesor, verás lo emocionante que es estudiar en línea.

7. Internet y servicios

En internet hay más información que te servirá en tu vida diaria. Hoy en día, muchos trámites, servicios y actividades culturales se realizan por este medio.

- a) Ingresa a la página: <http://www.presidencia.gob.mx/edn/>

En ella se describen las acciones que se están realizando en el gobierno para acercar a la población al uso de la tecnología y para que esto tenga repercusión en su vida cotidiana.

- Selecciona tres líneas de acción que se describen en dicha página, y que te parecen de mayor beneficio para ti y tu familia. Describe por qué.

- Ahora, tres líneas de acción que te parecen de mayor beneficio para tu comunidad. Describe por qué.

b) Abre un buscador de internet y escribe el nombre de tu entidad seguido por las palabras "servicios en línea". Explora los resultados.

- Escribe tres servicios en línea que proporciona el gobierno de tu estado, y de qué manera te ayudan.

- ¿Hay algún servicio que crees que podría realizarse por este medio? Descríbelo.

- Comparte la información que obtuviste con tus familiares y compañeros de la Plaza comunitaria. Es muy importante conocer los servicios que se pueden recibir a través de internet y las ventajas que representan.



Nombre de la persona joven o adulta:

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Marque con los contenidos que haya completado satisfactoriamente en cada tema.

Unidad 1

Conociendo internet y su importancia en la vida cotidiana

- Reto 1. Conocer internet y el origen de la información que contiene
- Reto 2. Utilizar un navegador para explorar internet
- Reto 3. Conocer qué es una dirección electrónica
- Reto 4. Aprender qué es una página web
- Reto 5. Diferenciar una página web de otros servicios en internet

- Practica lo que aprendiste
- Mis avances

Hago constar que la persona joven o adulta completo satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Unidad 2

Utilizar el internet para comunicarse a distancia

- Reto 6. Buscar información confiable y relevante
- Reto 7. Obtener una cuenta de correo electrónico
- Reto 8. Usar el correo electrónico como medio de comunicación
- Reto 9. Platicar con otras personas a través de internet
- Reto 10. Utilizar los foros de discusión para resolver un problema

- Practica lo que aprendiste
- Mis avances

Hago constar que la persona joven o adulta completo satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Unidad 3

Algunas formas de presentar la información en internet

- Reto 11. Reconocer qué tipos de archivos hay en internet
- Reto 12. Identificar otras formas de obtener información
- Reto 13. Buscar imágenes en internet
- Reto 14. Proteger la información personal y el equipo de cómputo

- Practica lo que aprendiste
- Mis avances

Hago constar que la persona joven o adulta completo satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Unidad 4

¿Qué más hay en internet?

- Reto 15. Obtener información a través de periódicos en línea
- Reto 16. Conocer las revistas electrónicas
- Reto 17. Estudiar utilizando internet
- Reto 18. Traducir textos a otros idiomas
- Reto 19. Encontrar información en bibliotecas en línea

- Practica lo que aprendiste
- Mis avances

Hago constar que la persona joven o adulta completo satisfactoriamente esta unidad.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Actividades complementarias

- 1. Los animales prehistóricos en mi café internet
- 2. Las películas de ciencia ficción
- 3. Estar bien informado de lo que pasa en el mundo
- 4. Conociendo un lugar del mundo
- 5. El cine se ve mejor en el cine, ¿adónde vamos?
- 6. Los cursos en línea de I MEJYT
- 7. Internet y servicios

Hago constar que la persona joven o adulta completo satisfactoriamente este tema.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Autoevaluación final

¿Qué aprendí?

_____	_____
_____	_____
_____	_____

¿Para qué me sirve?

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre y firma de la persona joven o adulta _____

Datos de la aplicación

Fecha: _____

Lugar de la aplicación: _____

Nombre y firma del aplicador/a _____

Este libro forma parte de uno de los módulos del Eje Alfabetización tecnológica. Está dirigido a desarrollar diversas capacidades, como buscar, discriminar y resumir información; buscar imágenes para transmitir ideas, y enriquecer los documentos realizados con información, utilizando para ello un navegador y, por supuesto internet, en una computadora.

Los programas para buscar información en internet son herramientas tecnológicas fáciles de usar,

que permiten ser creativo y te ayudan a integrar información útil para ti, tu familia o tu comunidad. Este libro está escrito para estudiarse de manera práctica, para que al leer cada unidad, los retos y las actividades, se realicen en una computadora. Por ello, se recomienda trabajar de manera simultánea con la computadora con conexión a internet, el Libro del adulto y, el CD de actividades para que refuerces tus conocimientos.

Los retos son situaciones de la vida real, resolverlos te permitirá aprender las funciones del navegador, desde las más sencillas, como identificar, hasta las más complejas, como buscar información y utilizar recursos electrónicos gratuitos. No se pretende que memorices las funciones del navegador, sino que aprendas los procedimientos, aplicándolos a situaciones de tu vida cotidiana.



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.